

«СОГЛАСОВАН»

Главный врач
Государственной бюджетной
организации здравоохранения
РБ Ишимбайская центральная
районная больница

А.Р. Янышев
«26» 12 2022 г.

«СОГЛАСОВАН»

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения РФ
Ишимбайская центральная
районная больница

М.Т. Худайдатова
«26» 12 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан
Ишимбайская центральная районная больница

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮГО-ВОСТОЧНЫЙ МЕЖРАЙОННЫЙ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
02
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«11» 01 2023 г.
Регистрационный № 2
Подпись [подпись]

на 2023–2025 годы

«СОГЛАСОВАН»

Регистрационный № 745-K
Зам. Председатель Республиканской
организации Башкортостана
Профсоюза работников
здравоохранения РФ

Р.М. Халфин /
И.А. Демидов
«09» 01 2023 г.

Одобен комиссией для ведения коллективных переговоров,
подготовки проекта коллективного договора и его заключения
(протокол № 4 от «01» 11 2022 г.)

Обсужден на собрании (конференции) коллектива работников
(протокол № 46 от «26» 12 2022 г.)

Содержание коллективного договора

- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.
- Раздел 3. Гарантии в области занятости.
- Раздел 4. Рабочее время.
- Раздел 5. Время отдыха. Отпуска.
- Раздел 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.
- Раздел 7. Охрана труда и экологическая безопасность.
- Раздел 8. Охрана труда женщин.
- Раздел 9. Компенсация вреда, причиненного здоровью работника.
- Раздел 10. Обеспечение социальных гарантий работникам.
- Раздел 11. Обеспечение условий труда и социальных гарантий молодежи.
- Раздел 12. Обеспечение условий деятельности организации Профсоюза, профсоюзного комитета.
- Раздел 13. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
- Раздел 14. Защита персональных данных работников.
- Раздел 15. Заключительные положения.

Приложения к коллективному договору.

- 1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2. Перечень продолжительности рабочей недели медицинских и педагогических работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.
- 2.1 Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую неделю.
- 2.2 Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 33-часовую неделю.
- 2.3. Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 30-часовую неделю.
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ где по условиям производства перерыв для отдыха и питания не устанавливается
- 4. Перечень подразделений, должностей и порядок предоставления дополнительного отпуска (3 рабочих дня) за непрерывный стаж работы.
- 5. Перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда.
- 6. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день
- 7. Состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной комиссии).
- 8. Перечень должностей работников, которым установлены надбавки к окладам (ставкам) в связи с наличием в их работе вредных или опасных условий труда и на тяжелых работах по результатам специальной оценки условий труда.
- 8.1. Размеры выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, связанным с оказанием психиатрической помощи.
- 9. Перечень подразделений, должностей, за работу в которых производится доплата за работу в ночное время в размере от 20%, 30%, 40% и 100% процентов часовой тарифной ставки (оклада).
- 10. Перечень должностей работников, которые могут быть привлечены к оказанию экстренной медицинской помощи.
- 11. Перечень должностей работников, которым устанавливаются надбавки за выслугу лет

в медицинских организациях

12. Мероприятия по охране труда

13. Норма бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

14. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

15. Состав совместного комитета (комиссии) по охране труда

16. Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов.

17. Состав комиссии по персонифицированному учету.

18. Состав комиссии по социальному страхованию.

19. Состав комиссии по трудовым спорам.

20. Состав комиссии по определению круга лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки специалистам села.

21. Состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

22. Состав молодежной комиссии ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

23. Состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” (далее – ФЗ «О профсоюзах...»);
- Законом Республики Башкортостан “О профессиональных союзах”;
- Республиканским соглашением между Правительством Республики Башкортостан, объединением работодателей Республики Башкортостан и Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан (далее – Республиканское соглашение);
- “Отраслевым соглашением по организациям здравоохранения Российской Федерации”, заключенным между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации (далее – ОС между МЗиСР РФ и Профсоюзом);
- “Отраслевым соглашением по организациям в сфере здравоохранения в Республике Башкортостан”, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан и Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – ОС между МЗ РБ и РОБ ПРЗ РФ).

1.3. Стороны коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.3.1. Работодатель – Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Ишимбайская центральная районная больница» в лице главного врача Янышева Алика Рамилевича, действующего на основании Устава,

1.3.2. Работники организации, интересы которых представляет Ишимбайская первичная организация Профсоюза работников здравоохранения РФ в Ишимбайской центральной районной больнице в лице ее председателя Худайдатовой Маргариты Талгатовны.

1.4. Действие коллективного договора.

1.4.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с «01» января 2023 года и действует по «31» декабря 2025 года.

За 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, стороны обязуются вступить в переговоры о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего. Условия, установленные настоящим коллективным договором, сохраняют свое действие до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор.

1.4.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации (ч.3 ст.43 ТК РФ).

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (ст.30 ТК РФ).

1.4.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации (ч.4 ст.43 ТК РФ).

1.4.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ч.5 ст.43 ТК РФ).

1.5. Общие обязательства сторон.

1.5.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- добиваться стабильного финансового положения организации;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, расходными материалами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- исполнять иные обязательства, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать в организации укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль за созданием работодателем безопасных условий труда;
- в случае необходимости вносить в соответствующие органы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц организации, которые нарушают законодательство о труде (ст.370 ТК РФ).

1.5.3. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников организации, уполномочивших его решением общего собрания (конференции) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.5.4. При принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно учитывает мнение профсоюзного комитета в установленном порядке и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.5.5. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Работодатель обеспечивает:

- предварительное согласование настоящего коллективного договора в Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ (п.9.16. Республиканского соглашения).

- уведомительную регистрацию настоящего коллективного договора в соответствующем органе по труду.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Порядок и условия заключения трудового договора, содержание трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.ст.57-61, 63-67 ТК РФ).

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Отраслевыми соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.5. Перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляются в порядке,

установленном законодательством (*ст.ст. 72-74 ТК РФ*).

2.6. Работодатель обязуется:

2.6.1. осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их квалификацией;

2.6.2. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, и коллективным договором.

Должностные инструкции работников принимаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (*ст. 8 ТК РФ*);

2.6.3. издать приказ (распоряжение) о приеме работника на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий оплаты труда, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре;

2.6.4. соблюдать требования при обработке и передаче персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ст.ст.86,88 ТК РФ; утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника (*ст.87 ТК РФ*);

2.7. Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, других работников и имуществу третьих лиц, чье имущество находится в аренде у Работодателя; соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;

- проводить кадровую политику в интересах оптимизации уставной деятельности Учреждения, в том числе вносить изменения в штатное расписание и организационную структуру Учреждения, проводить реорганизацию структурных подразделений с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора;

- поощрять за достижения в работе и привлекать к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными актами.

2.8. Стороны пришли к соглашению, что расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в порядке, установленном ст.81 ТК РФ, а в случае увольнения члена профсоюза – по согласованию с профсоюзным комитетом (*п.4.1.4 ОС между МЗ РБ и РОБ ПРЗ РФ, ст.373 ТК РФ*).

2.8. Профсоюзный комитет обязуется:

2.8.1. осуществлять контроль правильности заключения и прекращения трудовых договоров работников с работодателем;

2.8.2. контролировать увольнение членов профсоюза:

- а) при сокращении штата или численности работников (*п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

б) при несоответствии работника выполняемой работе (*п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

в) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (*пункты 5, 6 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

г) по инициативе работодателя (в отношении работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы - *ст.374 ТК РФ*);

д) по инициативе работодателя (в отношении работников, являвшихся членами профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания срока их полномочий—*ст.376 ТК РФ*);

2.8.3.требовать от работодателя расторжения трудового договора с должностными лицами, если они нарушают законодательство о труде, о профсоюзах, не выполняют своих обязательств по коллективному договору, соглашению (*п.2 ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

2.9. Профсоюзный комитет имеет право:

- получать всю информацию, необходимую для контроля и экспертизы выполнения положений коллективного договора;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, бережному отношению к истории и традициям Учреждения.

Раздел 3. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

3.1.Работодатель и профсоюзный комитет обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предварительно с участием профсоюзного комитета;

3.2.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (*ст. 180 ТК РФ*);

3.2.3.Предоставлять открывшиеся (появившиеся) вакантные рабочие места в первую очередь бывшим работникам своей организации, уволенным в результате реорганизации, сокращения штатов или численности работников организации (в течение одного года после увольнения), а также

работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенции, в случае получения работодателем письменного заявления от указанных лиц о постановке на учет в кадровый резерв организации.

Обеспечивать преимущественное право трудоустройства работников, увольняемых из организаций-банкротов или ликвидируемых организаций, в организации, создаваемые на базе их имущества(п.5.7.Республиканского соглашения).

3.2.4. При проведении реструктуризации организации обеспечивать участие профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов организации и работников.

3.2.5. Предварительно (не менее чем за два месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету и органам государственной службы занятости населения о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками, в целях совместной разработки мер, направленных на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и др.). Согласно ст.82 ТК РФ и п.5.10. Регионального соглашения.

3.2.6. Обеспечивать предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений молодым специалистам, прибывшим для работы в организацию по предварительному договору или заявке.

3.2.7.Организовать работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников.

3.2.8. Направлять работника на курсы повышения квалификации 1 раз в пять лет (сроки повышения квалификации являются обязательными для работника, кроме случаев (беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет) (ст. 100 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 г.).

Уведомить медицинского работника за 3 месяца до окончания срока действия сертификата, о том, что в случае не предоставления документов о продлении срока действия сертификата, работодатель оставляет за собой право перевести работника на должность, не требующую наличие сертификата, а в случае отсутствия таковой должности, расторгнуть трудовой договор с работником.

3.2.9. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оказывать содействие в оформлении любого вида пенсии работникам ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ (за 1 год до достижения пенсионного возраста);

б) одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении подбирать работу в организации по их профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии - другую работу, в том числе нижеоплачиваемую или требующую переобучения (срок программы переобучения не должен превышать шести месяцев). При этом переобучение проводится за счет средств работодателя;

в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении,

свободное от работы время (1 день в две недели по выбору работника) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

г) с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст. 74 ТК РФ);

д) при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности не медицинских (фармацевтических) работников, которая может послужить основанием для увольнения вследствие недостаточной квалификации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей органов Профсоюза (ч. 3 ст. 82 ТК РФ).

3.2.10. обеспечить качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и заработке работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а так же полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд. Обеспечить сохранность архивных документов организации. В том числе по личному составу.

3.3. Профсоюзный комитет обязуется :

3.3.1. принимать участие в разработке программы занятости;

3.3.2. обеспечивать защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором;

3.3.3. оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников;

3.3.4. осуществлять профсоюзный контроль над соблюдением законодательства в области занятости.

3.4. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица:

- родители, имеющие детей-инвалидов до 18-летнего возраста;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста ;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

Рабочее время- время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

Согласно Программе государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в Российской Федерации обеспечивается доступностью медицинской помощи гражданам в поликлинических учреждениях в рабочие дни недели с 8.00 до 20.00 часов и в субботу с 8.00 до

16.00 часов.

4. Работодатель обязуется:

4.1. обеспечивать:

4.1.1. Нормальную продолжительность рабочего времени работников организации – не превышающую 40 часов в неделю (*ст.91 ТК РФ*),

для медицинских работников - максимальную продолжительность рабочего времени 39 часов в неделю (*Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.1940г. N 584, приказ 10188 "О продолжительности рабочего дня медицинских работников"*), что не противоречит статье 350 ТК РФ: «для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю»,

4.1.2. Сокращенную продолжительность рабочего времени для работников в соответствии с:

- статьей 92 ТК РФ: сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 (3.3) или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю (*на основании отраслевого соглашения п.5.4.ОС на 2019 – 2022г.г. и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами*);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (*независимо от результатов специальной оценки условий труда*);

- постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22 «Об утверждении "Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»;

- приказом Наркомздрава СССР от 12.12.40 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников»,

- постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" (*продолжительность рабочей недели для женщин, работающих в сельской местности, – 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена другими нормативно – правовыми актами*),

- статьей 263.1. ТК РФ: женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

4.1.3. Для работников (за исключением медицинских и педагогических работников), условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, установление рабочей недели, следующей продолжительности:

при установлении класса 3.3 – 36 часов в неделю;

при установлении класса 3.4 – 35 часов в неделю;

при установлении класса 4.0 – 34 часа в неделю (*п.5.2. Отраслевого Соглашения*).

4.1.4. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установление максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены):

при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Коллективным договором, а также при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени:

при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее – до 8 часов (*п.5.5. Отраслевого Соглашения*).

4.1.5. В целях создания здоровых и безопасных условий труда, качественного выполнения обязанностей по оказанию медицинской помощи населению продолжительность рабочей смены не более 12 часов. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочей смены может быть увеличена до 24 часов (*п.5.6. Отраслевого Соглашения*).

4.1.6. Учет времени пребывания работника дома в режиме ожидания вызова на работу, времени, затраченного на оказание медицинской помощи, и времени следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно в случае вызова его на работу во время дежурства на дому.

При учете времени, фактически отработанного медицинским

работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому.

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно (*ст. 350 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 02.04.2014 N 148н "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому"*).

В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме общая продолжительность рабочего времени работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому может превышать норму рабочего времени работника медицинской организации за соответствующий период (*п. 5.8. ОС на 2019 – 2022г.г.*).

Продолжительность рабочего времени по должностям работников и структурным подразделениям организаций приведена **в приложении № 2, № 2.1, № 2.2, № 2.3.**

4.2. Когда по условиям работы в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца (*ст. 104 ТК РФ*).

4.3. Конкретную продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в организации определять в правилах внутреннего трудового распорядка, разработанных с учетом мнения профкома (*ст. ст. 94, 189, 190 ТК РФ*).

4.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (*ст. 95 ТК РФ*).

4.5. Отдельным категориям работников устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их просьбе (*ст. 93 ТК РФ*).

4.6. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается, по письменной просьбе, беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением(ст.93 ТК РФ).

4.7. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца и не менее чем за 2 месяца предоставлять профкому полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

4.6. Медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому, устанавливается суммированный учет рабочего времени.

Время начала и окончания дежурства на дому определяется графиком работы, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи.

Время следования медицинского работника, проживающего в г. Ишимбай, от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно устанавливается в размере 40 минут.

Время дежурства на дому в учетном периоде корректируется таким образом, чтобы общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому, учитываемого в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому, не превышала норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период.

4.7. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в учреждении регламентированы в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.8. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. По решению трудового коллектива разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (кроме водителей санитарного автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов решается только с согласия работника и профсоюзного комитета (ст. 104 ТК РФ). Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст.103 ТК РФ). При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по согласованию сторон (ст. 102 ТК РФ).

Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

4.9. Соблюдать ограничения, установленные статьей 96 ТК РФ при привлечении работников к работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов):

Женщины, имеющие детей до 3 лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не привлекаются к работе в ночное время беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет.

4.10. Продолжительность работы по совместительству (норма рабочего времени в неделю) медицинских и фармацевтических работников устанавливается по соглашению между работником и работодателем в трудовом договоре по совместительству. По каждому трудовому договору по совместительству она не может превышать:

для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

для медицинских и фармацевтических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю;

для врачей и среднего медицинского персонала отделений, где имеется их недостаток, - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (*Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»*).

4.11. Особенности режима рабочего времени водителей автомобилей:

4.11.1. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, предусмотренные Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей утверждённым Приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 г. №15, являются обязательным при составлении графиков работы (сменности) водителей.

Графики работы (сменности) составляются работодателем для всех водителей ежемесячно на каждый день, смену с ежедневным или суммированным учётом рабочего времени и доводятся до сведения водителей не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Графиком работы (сменности) устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерывов для отдыха и питания, время

ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха. График работы (сменности) утверждается работодателем с учётом мнения профкома.

4.11.2. Продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.

Для водителей, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) 8 часов, а для работающих по календарю шестидневной рабочей недели с одним выходным днём - 7 часов.

4.11.3. В тех случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учёт рабочего времени с продолжительностью учётного периода один месяц. Продолжительность рабочего времени за учётный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

При суммированном учёте рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителям может устанавливаться не более 10 часов.

Водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения - продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов в случае, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не превышает 9 часов.

4.11.4. Согласно п.14 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей (утв. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 03.05.2018) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094) водителям легковых автомобилей может устанавливаться ненормированный рабочий день.

Решение об установлении ненормированного рабочего дня принимается работодателем с учётом мнения профкома. Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливается исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях

4.11.5. Применение сверхурочных работ допускается в случаях и порядке, предусмотренных ст.99 ТК РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

Совместно с администрацией ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ рассматривать графики сменности, которые определяют продолжительность ежедневной работы, смены (ст.103 ТК РФ).

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут предоставлять работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (*см. 108 ТК РФ*).

5.1.2. обеспечивать работникам возможность приема пищи в течение рабочего времени на тех работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно (*ч.3 ст.108 ТК РФ*).

5.1.3. работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка (*см.258 ТК РФ*).

5.1.4. обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (*см.110 ТК РФ*).

5.1.5. Всем работникам организации предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (*см.114,115 ТК РФ*). Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливать продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (*см.267 ТК РФ*). Инвалидам (любой группы) устанавливается отпуск не менее 30 календарных дней (*ч.5 ст.23 ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»*).

5.1.6. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предоставлять и до истечения шести месяцев (*см.122 ТК РФ*).

5.1.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее 15 декабря до наступления очередного календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (*см. 123 ТК РФ*).

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год (*см. 124 ТК РФ*). Отзыв работника из отпуска в связи с производственной необходимостью допускается только с

его согласия (ст. 125 ТК РФ).

В указанных случаях неиспользованный отпуск (часть отпуска) должен быть предоставлен работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесение отпуска в течение текущего рабочего года или присоединение к отпуску за следующий рабочий год, включение неиспользованного отпуска в график отпусков (с указанием периода работы, за который он предоставляется) оформляется приказом работодателя. В случае формирования перед работником задолженности по отпускам она должна отражаться работодателем в графике отпусков на следующий год вплоть до полного ее погашения. При погашении работодателем задолженности по отпускам работнику в первую очередь предоставляются неиспользованные отпуска (части отпуска) за более ранние периоды работы. Ответственность за своевременность предоставления отпусков возлагается на работодателя.

Работодатель признает, что в случае не предоставления работнику очередного ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска), в т.ч. по причинам, связанным с производственной необходимостью, за работником сохраняется право на реализацию неиспользованного отпуска (отпусков, части отпуска) за ранее отработанные периоды в следующем году или в другое время, т.е. право работника на использование отпусков во времени не утрачивается.

При увольнении работника предоставлять ему возможность ухода в отпуск с последующим увольнением в соответствии со ст. 127 ТК РФ, с предоставлением всех неиспользованных отпусков или их части (по желанию работника).

5.1.8. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) работникам организации предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.1.8.1. За работу с вредными и опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с учетом:

- постановления Правительства Российской Федерации от 6.06.2013г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»;

- приказа Минздрава России № 225, Минобороны России № 194, МВД России № 363, Минюста России № 126, Минобразования России № 2330, Минсельхоза России № 777 и ФПС России от 30.05.2003г. № 292 «Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»;

- постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых

дает право на ежегодный дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и Инструкции о порядке применения указанного Списка, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 21.11.1975 273/П-20.

5.13. Отраслевого соглашения заключенного на 2019 – 2022 гг. между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья».

5.1.8.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения (свыше трех лет) продолжительностью 3 календарных дня предоставлять:

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей). При определении продолжительности непрерывной работы в должностях врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей) для предоставления дополнительного оплачиваемого 3 - дневного отпуска засчитывать время непосредственно предшествующей непрерывной работы в должностях участковых врачей-терапевтов и участковых врачей - педиатров территориальных участков и медицинских сестер терапевтических и педиатрических территориальных участков (*постановление Правительства РФ от 30.12.1998г. №1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях»*);

- старшим врачам, оказывающим неотложную медицинскую помощь, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, участковым сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков (*пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»*);

- лицам из числа среднего медицинского персонала, оказывающим неотложную медицинскую помощь, перешедшим на работу в качестве старших фельдшеров неотложной медицинской помощи (*пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»*);

- среднему медицинскому персоналу, оказывающему неотложную медицинскую помощь, отделений плановой и экстренной консультативной помощи (*пункт 9 постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 19 августа 1982 года № 773 «О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения»*);

- среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков, участковых больниц, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов (*пункт 4 приказа Минздрава РСФСР от 13.03.1991 №42 «О повышении заработной*

платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);

- фельдшерам, работающим на 1 января 1991 г. на врачебных должностях на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках (поликлинических отделениях), фельдшерам врачебных амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов (пункт 1 постановления Совмина РСФСР от 17.01.1991г. №27 «О мерах по реализации предложений Комитета Верховного Совета РСФСР по охране здоровья, социальному обеспечению и физической культуре и ЦК профсоюза работников здравоохранения РСФСР по улучшению социально-экономического положения в системе здравоохранения Российской Федерации», пункт 2 приказа Минздрава РСФСР от 08.02.1991г. №22 «О мерах по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 17 января 1991г. №27»).

5.1.8.3. За ненормированный рабочий день предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 14 календарных дней в соответствии со ст.119 ТК РФ, постановлением Правительства РБ от 20.03.2009 N 101 "О Правилах предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за исключением органов государственной власти Республики Башкортостан", пунктом 5.12. Отраслевого соглашения.

5.1.8.4. Работникам, занимающимся педагогической деятельностью, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 №466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

5.1.8.5. Председателю профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ведение общественной работы за счет средств от приносящей доход деятельности (п. 9.2.1 Отраслевого соглашения).

5.1.8.6. Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, являются приложениями к настоящему коллективному договору – **приложения № 4, № 5, № 6.**

5.1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать (ст.120 ТК РФ).

Если отпуск, предоставляемый работнику, установлен (полностью или частично) в рабочих днях, то продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следует исчислять в порядке, определенном в письме Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002г. №625-ВВ.

5.1.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного

оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать (*ст.120 ТК РФ*)

Если отпуск, предоставляемый работнику, установлен (полностью или частично) в рабочих днях, то продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следует исчислять в порядке, определенном в Письме Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002г. №625-ВВ.

5.1.11. Предоставлять на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы :

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) –до 14 календарных дней в году (*ст.128 ТК РФ*);

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году (*ст.128 ТК РФ*);

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году (*ст.128 ТК РФ*);

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней (*ст.128 ТК РФ*);

- проводов сына в ВС РФ, при мобилизации в ВС РФ мужа, сына, брата, отца – до трех календарных дней (*ст.128 ТК РФ*);

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время – до 14 календарных дней (*ст.263 ТК РФ*).

5.1.12. Женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников младших классов (1-4 классы) предоставлять однодневный оплачиваемый отпуск в День знаний 1 сентября.

5.1.13. Отпуска женщинам по беременности и родам предоставлять в соответствии со ст.255 ТК РФ; отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста – в соответствии со ст.256 ТК РФ, отпуска работникам, усыновившим ребенка, – в соответствии со ст.257 ТК РФ.

Работник вправе, письменно известив работодателя за две недели, прервать отпуск по уходу за ребенком и досрочно выйти на работу. Досрочный выход на работу не лишает работника права на предоставление оставшейся части отпуска по уходу за ребенком.

5.1.14. Предоставлять за счет средств социального страхования одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть

использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению, (ст.262 ТК РФ).

Работникам, имеющим детей инвалидов, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по их желанию в удобное для них время(ст. 262.1 ТК РФ).

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 262.2 ТК РФ).

5.1.15. Учитывать, что:

- по соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

- отзыв из отпуска допускать только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ)

- не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда(ч.3 ст. 125 ТК РФ).

5.1.16. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст.127 ТК РФ) за исключением случаев увольнения за виновные действия. При этом днём увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днём увольнения считается последний день отпуска.

5.1.17. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,3). (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.07.2014г. №642).

В средний дневной заработок также включаются доходы, полученные от приносящей доход деятельности. Особенности порядка исчисления средней заработной платы определяются Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

5.2. Работодатель и профсоюзный комитет согласились, что в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются дополнительные периоды времени (ст.121 ТК РФ):

- период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ);

- период участия в забастовке (ст. 414 ТК РФ).

5.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять профсоюзный контроль за исполнением законодательства об отпусках.

Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Оплату труда работников производить с учетом требований действующего законодательства, в том числе:

- разделом 6 «Оплата и нормирование труда» Трудового кодекса Российской Федерации (ст.ст.129 – 163);

- Закона Республики Башкортостан от 18.07.2011 N 436-з «Об организации обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан»;

- постановлением Правительства РБ от 13.08.2015 г. № 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан» (далее «Положение...»);

- Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов РБ, объединениями работодателей РБ и Правительством РБ;

- Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

6.1.2. Производить определение размера окладов и исчислять заработную плату в соответствии с действующим законодательством (ст.ст.129,135,144 ТК РФ).

6.1.3. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работников на основании соответствующих правовых нормативных актов, в том числе локальных.

6.1.4. Для проведения работы по определению размеров окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создать Комиссию по вопросам оплаты труда (тарификационную) в составе: главного бухгалтера, заместителя главного врача по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела, экономиста), работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе в составе Комиссии.

6.1.5. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение первичной профсоюзной организации.

6.1.6. Выплачивать по результатам специальной оценки условий труда надбавки в размере, закрепленном в Приложениях № 8, 8.1, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.7. Выплачивать медицинскому персоналу (в т.ч. медицинскому психологу):

- участвующим в оказании психиатрической помощи 25% оклада (40% оклада - работникам амбулаторных судебно – психиатрических экспертных комиссий; судебно – психиатрических экспертных отделений для лиц, не содержащихся под стражей; отделений для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах);

- непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи 50% оклада;

- осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ – инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека 60% оклада, в том числе за каждый час работы в данных условиях.

Установленные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены по сравнению с размерами, установленными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективным договором, без подтверждения улучшений условий труда проведенной специальной оценки условий труда (*п.6.2.1. Отраслевого Соглашения*).

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные выплаты, в т.ч. за работу в разных условиях вредности или опасности, и конкретные размеры надбавок к окладам, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, отражены в *приложении № 8, 8.1*.

6.1.8. Установить выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определенном законодательством РФ.

6.1.9. Производить доплату работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере от 20 до 100 % часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; работникам, осуществляющим оказание экстренной, неотложной медицинской помощи, - от 50% до 100% (*п.6.2.2. Отраслевого Соглашения*)

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные доплаты, и конкретные размеры доплат, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, приведены в *приложении № 9*.

6.1.10. Установить по соглашению сторон трудового договора доплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (*ст.151 ТК РФ*).

Соглашение о выполнении работником дополнительной работы с

определением конкретных условий ее выполнения (срок выполнения работы, ее объем, размер доплаты) принимается между работником и работодателем до начала выполнения объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполняемой дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за 3 дня (ст.60.2 ТК РФ).

6.1.11. Производить оплату труда работникам в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере:

- при работе в выходной или нерабочий праздничный день в пределах месячной нормы рабочего времени - в оплату труда наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда,

- при работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени - в оплату труда наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда. (Основание: постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 г. N 26-П).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (работнику, получающему оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты сверх этого выплачивается одинарная дневная ставка с учетом всех выплат), а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ). (Заработная плата в том месяце, когда используется день отдыха, не уменьшается. При этом не имеет значения, берет ли работник день отдыха в текущем месяце или в последующие месяцы. - "Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости по вопросам соблюдения норм трудового законодательства, регулирующих порядок предоставления работникам нерабочих праздничных дней" (утв. на заседании рабочей группы по информированию и консультированию работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, протокол N 1, от 02.06.2014)).

6.1.12. Оплачивать дежурство на дому, осуществляемое в пределах нормы рабочего времени, из расчета должностного оклада с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных системой оплаты (за квалификационную категорию, за выслугу лет, оплата труда в ночное время, районный коэффициент и др. Примечание: в коллективном договоре указать конкретно виды выплат, учитываемые

при оплате дежурства на дому).

6.1.13. Оплачивать дежурство на дому, осуществляемое за пределами нормы рабочего времени, из расчета должностного оклада с учетом повышения оплаты труда за работу в ночное время и районного коэффициента за фактическое время дежурства.

6.1.14. В случае вызова работника в учреждение здравоохранения время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда, приходится оплачивать как сверхурочную работу.

6.1.15. Производить оплату труда за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Включать в полуторную и двойную оплату труда за сверхурочную работу стоимость часовой тарифной ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, установленных действующей в организации системой оплаты труда.

6.1.16. Применять к заработной плате работников районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

6.1.17. Производить выплаты к окладу:

- за ученые степени: кандидата наук – 8%; доктора наук – 15%;
- за почетные звания: «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный медицинский работник», - 8%; «Народный врач» - 15%.

Выплаты за ученую степень начисляются по основной должности, за работу по совместительству, замещительству, за дежурства.

6.1.18. Установить надбавку до 10% к окладу работникам организаций здравоохранения, имеющим ученую степень, почетное звание, установленные для работников различных отраслей, при соответствии ученой степени, почетного звания профилю занимаемой должности (к примеру, «кандидат экономических наук», «заслуженный экономист» и др.) (п. 6.2.13. ОС на 2019 – 2022 г.г.).

6.1.19. Производить выплаты к окладу: - за квалификационные категории:

- за 2 квалификационную категорию – 8%;
- за 1 квалификационную категорию – 15%;
- за высшую квалификационную категорию – 23%,

(п.6.2.4. ОС на 2019 – 2022 г.г.: при установлении работникам выплат стимулирующего характера предусматривать увеличение доли выплат за наличие квалификационной категории в общем объеме стимулирующих выплат);

Выплаты за квалификационную категорию начисляются по основной должности, за работу по совместительству, замещительству, за дежурства.

Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня издания распорядительного акта о присвоении.

Не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение четырех месяцев со дня их получения.

- При ликвидации организации здравоохранения или сокращении штатной численности, специалистам сохраняются установленные им надбавки за квалификационную категорию, срок действия которой истекает на момент их увольнения, в течение одного года со дня увольнения (п.6.2.9.Отраслевого Соглашения).

6.1.20. Выплачивать специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, надбавки к должностному окладу в размере 25% в соответствии с законодательством Республики Башкортостан (Закон РБ от 29 ноября 2005г. №238-з «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках»).

6.1.21. Выплачивать надбавку в размере 5% к окладу в течение 3 лет молодым специалистам, поступившим на работу в учреждение после окончания профессионального образовательного учреждения.

При переходе молодого специалиста на работу в другую организацию здравоохранения, новый работодатель сохраняет за молодым специалистом право на получение надбавки к окладу в размере 5% до истечения установленного 3 – летнего срока;

* Под молодым специалистом понимается выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, закончивший полный курс по очной форме обучения, получивший диплом об окончании образовательного учреждения и прошедший аккредитацию (аккредитация специалиста только для медицинских и фармацевтических работников), принятый на работу в организацию здравоохранения в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (п.6.2.11. Отраслевого Соглашения).

6.1.22. Выплачивать водителям автомобилей всех типов, трактористам за фактически отработанное время :

- 50% – водителям, трактористам, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

- 25% – водителям, трактористам, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»).

6.1.23. Работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части, производить доплату из расчета оклада по занимаемой должности (№372 - ФЗ от 12.11.2019 г.).

Перечень должностей работников, имеющих право на указанные доплаты, и конкретные размеры доплат, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, отражены в

«Положении об оплате труд».

6.1.24. Выплачивать надбавку за выслугу лет в медицинских и иных организациях, осуществляющих медицинскую (фармацевтическую) деятельность в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 10%;

свыше 5 лет – 15%

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского и прочего персонала, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени и при дежурствах также выплачивается надбавка за выслугу лет.

Перечень подразделений, должностей работников и размеры надбавок приведены в пункте 1.11. в «Положении о материальном стимулировании».

6.1.25. Отобразить конкретный перечень и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы и др.), исходя из необходимости реализации уставных задач учреждения, а также обеспечения тесной увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности, обеспечивая объективную дифференциацию по оплате труда различных категорий работающих в Положении о выплатах стимулирующего характера. (эффективный контракт).

Распределение стимулирующих выплат по критериям качества производить Комиссией, утвержденной приказом по учреждению (*Приказ Минздрава России от 28.06.2013 N 421 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников"*).

Положение о выплатах стимулирующего характера, утвержденное руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, в разделе 4 Положения.

6.1.26. Обеспечить месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не ниже установленного законодательством размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Размер минимальной заработной платы (МРОТ) работника включает оклад, доплаты, надбавки за исключение доплат:

-за работу с вредными и (или) опасными условиями труда,

-за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

-за сверхурочную работу.

6.1.27. Обеспечить ежемесячную выплату за оказание дополнительной медицинской помощи в соответствии с выполнением установленных показателей и критериев эффективности деятельности работников:

10,0 тыс. рублей - врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам);

5,0 тыс. рублей - медицинским сестрам врачей-терапевтов участковых, медицинским сестрам участковым врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

6.1.28. Обеспечить ежемесячные денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов в соответствии с выполнением установленных показателей и критериев эффективности деятельности работников в следующих размерах:

3,5 тыс. рублей - фельдшерам (акушеркам) фельдшерско-акушерских пунктов;

2,5 тыс. рублей - медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов;

6.1.29. Обеспечить впервые устроившимся в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ медицинским работникам в течение трех месяцев после устройства на работу выплату в размере;

20,0 тысяч рублей в месяц – врачам амбулаторной службы, врачам-педиатрам, врачам общей практики (семейным врачам);

15,0 тысяч рублей в месяц – фельдшерам педиатрии и терапевтических участков;

10,0 тысяч рублей в месяц – медицинским сестрам врачей-терапевтов участковых, медицинским сестрам участковым врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики и семейных врачей);

с включением в трудовой договор с работником условия о его обязанности фактической работы в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ не менее одного года после окончания выплат.

6.1.30. за работниками из числа младшего медицинского персонала государственных медицинских организаций, переведенными на должности работников, отнесенных к общеотраслевым профессиям рабочих, сохранить уровень заработной платы на период их работы в новой должности не ниже, чем по ранее занимаемой должности (п.6.2.16. *Отраслевого Соглашения*)

6.1.31. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, среднюю заработную плату по основному месту работы (ст.187 ТК РФ).

Под основным местом работы следует понимать организационно-правовое образование, а не должность. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при расчете среднего заработка необходимо учитывать все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, в том числе и за работу по совместительству.

6.1.32. Выплату заработной платы производить в денежной форме в

валюте Российской Федерации (в рублях) (ст. 131 ТК РФ).

6.1.33. Производить выплату работникам заработной платы не реже, чем каждые полмесяца: аванса по заработной плате «__25__» числа текущего месяца, расчета по заработной плате «__10__» числа следующего месяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

6.1.34. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 136 ТК РФ).

6.1.35. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

6.1.36. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работнику выплачивается денежная компенсация в размере 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ).

6.1.37. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте (ст. 142 ТК РФ).

6.1.38. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается (ст. 157 ТК РФ).

6.1.39. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в т.ч. о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в организацию из разных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам.

Привлекать профсоюзный комитет к:

- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и

результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О результатах информировать трудовой коллектив.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Оказывать содействие и контролировать соблюдение законодательства Об оплате труда.

6.2.2. Участвовать в разработке локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы нормирования и оплаты труда, осуществлять контроль за их реализацией.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

7.1.1. Обеспечить полное выполнение плана мероприятий по охране труда, согласно выделенным лимитам на текущий финансовый год на сумму не менее 4% от фонда оплаты труда (*п. 5.16. Республиканского соглашения. План мероприятий по охране труда разрабатывать ежегодно. (Приложение № 12).*

7.1.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (*ст.214 ТК РФ*), в том числе путем внедрение в организации системы управления охраной труда).

7.1.3. Обеспечить бесперебойную эффективную работу вентиляционных установок (*ст.214 ТК РФ*).

7.1.4. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих, руководящих и инженерно-технических работников, членов совместных комиссий (комитетов), уполномоченных (доверенных лиц по охране труда профессиональных союзов, в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (*ст.214 ТК РФ*).

7.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические и наркологические освидетельствования работников, внеочередные медицинские обследования в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работником места работы (должности) и среднего заработка на весь период прохождения медицинского осмотра (обследования). Не допускать к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае установления медицинских противопоказаний (*ст.214 ТК РФ*).

7.1.6. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда (*ст.217 ТК РФ*).

При этом осуществляет:

7.1.6.1 организацию обучения членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда в лицензированных организациях (центрах);

7.1.6.2. взаимодействие комиссии по проведению специальной оценки условий труда с организациями, проводящими специальную оценку условий труда, на всех этапах этой работы в целях получения объективных результатов;

7.1.6.3. организацию работы комиссии по сбору предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

7.1.6.4. при заключении договора на оказание услуг по специальной оценке, условий труда включение в обязанности исполнителя пункта: «По письменному требованию Заказчика предоставлять обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда в течение всего периода их действия – 5 лет»;

7.1.6.5. предоставление работникам необходимых разъяснений по вопросам проведения и результатам специальной оценки условий труда на его рабочем месте, в том числе по предоставляемым гарантиям и компенсациям за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

7.1.6.6. проведение специальной оценки условий труда с учетом положений Совместных разъяснений Центрального комитета Профсоюза работников здравоохранения РФ, Минздрава России и Минтруда России от 09.10.2018 по учету биологического фактора при проведении СОУТ.

7.1.7. Установить повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (*ст. 147 ТК РФ*).

7.1.8. Установить по согласованию с профсоюзным комитетом для работников отдельных профессий (с учетом конкретных условий труда) нормы бесплатной выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей. (*ст. 221 ТК РФ*).

7.1.9. В случае преждевременного износа спецодежды и защитных средств обеспечить их замену, а также стирку, чистку и ремонт (*ст. 221 ТК РФ*).

7.1.10. Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами соответствии с установленными нормами (*ст. ст. 214, 221 ТК РФ*).

Помещения и санузлы для медперсонала, необходимые для соблюдения особого санитарно-эпидемиологического режима и чистоты рук, оборудовать умывальниками с установкой локтевых кранов со смесителями, а также локтевых дозаторов с жидким антисептическим мылом или растворами антисептиков.

Все санузлы обеспечить одноразовыми бумажными полотенцами или

электрическими фенами для рук.

7.1.11. Обеспечить бесперебойное санитарно-бытовое обслуживание работников, в том числе работников поликлинического звена. В этих целях организовать условия для приема пищи, места отдыха и санитарно-гигиенические комнаты (ст. 263 ТК РФ).

7.1.12. Вновь принятых работников, а также работников, переводимых в другие структурные подразделения допускать к работе только после проведения с ними инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим и производственной санитарии (ст. 219 ТК РФ).

7.1.13. Обеспечивать проведение на рабочих местах повторного инструктажа по охране труда в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие (ст. 219 ТК РФ).

7.1.14. Обеспечить рентгенологическое отделение специальными дезинфицирующими средствами: уксусной кислотой (для нейтрализации свинца), углекислотными огнетушителями.

7.1.15. Обеспечить формирование совместного комитета (комиссии) по охране труда и создать условия для его деятельности (ст. 218 ТК РФ) **приложение № 15.**

7.1.16. Обеспечить за счет средств работодателя обязательное медицинское страхование работников и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 214, 216 ТК РФ).

7.1.17. Ежегодно проводить диспансеризацию и витаминизацию работников.

7.1.18. Проводить флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативами.

7.1.19. Проводить анализ заболеваемости работников для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников.

7.1.20. Внедрять в повседневную жизнь работников производственную и оздоровительную гимнастику, создавать комнаты психологической разгрузки.

7.1.21. При численности работающих 50 и более человек обеспечить введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (ст. 223 ТК РФ).

7.1.22. При наступлении несчастного случая на производстве создавать комиссию по расследованию несчастного случая и установлению истинных причин травматизма (ст. 229 ТК РФ).

7.1.23. Создавать в организации за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей в данной организации, и имеющих в соответствии с индивидуальными программами реабилитации рекомендации к труду.

7.1.24. Совместно с профсоюзным комитетом утвердить Перечни профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, за которыми в соответствии с законодательством закреплено право на:

7.1.24.1.обеспечение сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей (*приложение № 13*);

7.1.24.2. обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами(*приложение № 14*);

7.1.24.3. льготную пенсию по Спискам №1 и №2, в соответствии с перечнем профессий рабочих и должностей служащих;

7.1.24.4. предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего дня (*приложение № 2, 2.1., № 2.2, № 2.3., № 4, № 5, 6.*);

7.1.24.5. установление компенсационной выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (*приложение № 8, 8.1*);

7.1.24.6. соответствии со ст. 222 ТК РФ на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Согласно порядку осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов", размер компенсационной выплаты эквивалентен стоимости молока жирностью не менее 2,5 %. Компенсационная выплата должна производиться не реже одного раза в месяц. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок его индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Индексация размера компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта РФ (п. 5). (*приложение № 16*);

7.2.На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения

государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохранять место работы (должность) и средний заработок (ст.216,157 ТК РФ).

7.3. Обеспечить внедрение и применение «Программы по снижению риска смерти от общих заболеваний на рабочем месте», разработанную ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»(п.5.4. протокола заседания Межведомственной комиссии по охране труда Республики Башкортостан от 30.04.2021 № 67).

7.4. Обеспечить внедрение и применение «Программы по снижению риска смерти от общих заболеваний на рабочем месте», разработанную ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»(п.5.4. протокола заседания Межведомственной комиссии по охране труда Республики Башкортостан от 30.04.2021 № 67).

7.5. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (ст.216.1 ТК РФ).

7.6. За нарушение требований охраны труда работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством(ст. 215 ТК РФ).

7.7.Стороны обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей с предоставлением свободного от работы времени, не менее 2 часов в неделю, с сохранением среднего заработка (ст.370 ТК РФ).

7.8. За активную добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливать доплату к заработной плате уполномоченных по охране труда профсоюза в размере 15% от ставки (оклада).

7.9.Стороны договорились проводить конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах указанной номинации.

7.10.Профсоюзный комитет имеет право проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников (ст.370 ТК РФ).

7.9.Профсоюзный комитет обязуется:

7.9.1.осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.2. систематически контролировать состояние охраны труда и исполнение мероприятий по улучшению условий труда;

7.9.3. проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

7.9.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.9.5. анализировать информацию о состоянии условий и охраны труда, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.9.6. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

7.9.7. направлять работодателю обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.9. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов, устанавливающих нормативные требования охраны труда;

7.10. Обязанности работодателя по соблюдению экологической безопасности:

7.10.1. Организовать сбор, хранение и сдачу отработанных люминесцентных ламп, одноразовых шприцов и систем, ртутных термометров, лекарственных препаратов с истекшим сроком годности и подлежащих утилизации в централизованные пункты,

7.10.2. Организовать сбор, хранение и сдачу непригодных к использованию автошин и аккумуляторов в установленном порядке.

7.10.3. Проводить мероприятия по контролю уровня содержания углекислого газа (CO) в выхлопных газах автотранспорта организации.

7.10.4. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора.

7.10.5. Соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства и потребления, а также иными опасными и вредными веществами.

7.10.6. Не нарушать правила водопользования при заборе и при сбросе сточных вод.

Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН.

8.1. В целях сохранения в учреждениях здравоохранения квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы работодатель принимает на себя обязательства:

8.1.1. Запретить направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (*ст. 259 ТК РФ*);

8.1.2. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо этих женщин переводить на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (*ст. 254 ТК РФ*);

8.1.3. До предоставления беременной женщине другой работы,

исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, освобождать их от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя(ст.254 ТК РФ);

8.1.4. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы(ст.254 ТК РФ);

8.1.5.Женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводить по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ст. 254 ТК РФ);

8.1.6. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Указанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст.259 ТК РФ).

8.1.7.Не допускать расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации (ст.261 ТК РФ).

8.1.8.Продлять срок действия трудового договора до окончания беременности в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся работу, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья(ст. 261 ТК РФ).

8.1.9. Не допускать расторжения трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) (ст. 261 ТК РФ).

8.1.10. По согласованию с профсоюзным комитетом в случае необходимости выдавать беременным женщинам путевки в санатории и дома отдыха бесплатно или на льготных условиях, а также оказывать им материальную помощь.

8.1.11. Проводить профилактические осмотры работающих женщин (при наличии их письменных заявлений) с целью раннего выявления онкологических заболеваний.

8.1.12. Женщинам, работающим в сельской местности:

- устанавливается сокращенная рабочая неделя (продолжительность рабочего времени не более 36 часов) без уменьшения оплаты труда (постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе").

- предоставляется, по их письменному заявлению, один дополнительный выходной день в месяц, без сохранения заработной платы (ст. 262 ТК)

Раздел 9. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА.

9.1. Работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, возмещается ущерб, причиненный увечьем либо иным повреждением здоровья, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации (ст.ст. 10-12 Закона Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", ст. 184 ТК РФ), а также выплачивается единовременное пособие сверх установленного размера возмещения вреда в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

Работодатель:

9.2. Несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей (п. 3 ст. 8 Закона РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

9.3. Своевременно осуществляет контроль за индексацией сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Профсоюзный комитет обязуется:

9.4. Содействовать в получении компенсаций вреда, причиненного здоровью, защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе) (ст. 370 ТК РФ).

Раздел 10.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ.

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. не реже двух раз в год отчитываться перед коллективом работников о выполнении коллективного договора, республиканских, территориальных и отраслевых соглашений, о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, предоставлять работникам информацию о предстоящей реорганизации, реформировании, перепрофилировании или ликвидации организации (п.3.15 Республиканского соглашения);

10.1.2. своевременно начислять и перечислять налоги и взносы в соответствии с действующим законодательством;

10.1.3. проводить работу по реализации Федерального Закона от 01.04.1996г. №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования":

- обеспечивать качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и заработке работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (п.6.16 Республиканского соглашения);

- Ежемесячно информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда Российской Федерации, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления (п.6.17 Республиканского соглашения);

- при возникновении спорных ситуаций по льготному пенсионному обеспечению работников организуют совместно с профсоюзным комитетом проведение независимой экспертизы условий труда технической инспекцией труда профсоюзов (п.6.19 Республиканского соглашения);

- создать комиссию по персонифицированному учету (**Приложение № 17**) и обеспечить ее работу;

- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот (п.6.18. Республиканского соглашения);

10.1.4. обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ)

- создать комиссию по социальному страхованию (**Приложение № 18**) и обеспечить ее работу;

10.1.5.1. Проводить полную (сто процентную) ежегодную

диспансеризацию работников здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

По результатам диспансеризации обеспечивать проведение мероприятий по оздоровлению и реабилитации в соответствии с медицинскими показаниями(*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.5.2. Обеспечивать внеочередное обслуживание работников своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан при прохождении врачебного приема и диагностического исследования (с указанием о наличии данного права у работников здравоохранения в тексте соответствующего объявления, вывешиваемого в учреждении здравоохранения)(*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.5.3. Обеспечивать работникам своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан возможность бесплатного внеочередного обследования по медицинским показаниям, в т.ч. ультразвуковые исследования(*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.6.1. Учитывать мнение профсоюзного комитета при принятии решений об изменении подчиненности объектов социально-культурного назначения, передаче в аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, изменении типа бюджетного учреждения(*п.6.23 Республиканского соглашения*);

10.1.6.2. Обеспечивать оздоровление работников и членов их семей:

Работодатель совместно с профсоюзным комитетом выявляют и обобщают спрос на путёвки, определяют виды и объёмы санаторно-курортного лечения и оздоровления путём учёта заявлений работников и при наличии медицинских заключений, выданных соответствующими учреждениями здравоохранения;

Работодатель за счёт средств обязательного социального страхования осуществляет самостоятельные расходы на полную или частичную оплату стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение или оздоровление работников и членов их семей из расчёта стоимости пребывания в санаторно-курортном учреждении одного человека в сутки и продолжительности пребывания, установленных федеральным законом о бюджете Фонда государственного социального страхования на соответствующий год, а также исходя из предусмотренных региональным отделением Фонда работодателю ассигнований на эти цели.

Распределение и выдача работникам путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, на оплату которых используются средства обязательного социального страхования, производятся с учётом предоставления работнику путёвки не чаще одного раза в год на основании решения комиссии по социальному страхованию.

Путёвки на санаторно-курортное лечение и оздоровление заполняются по установленной форме и выдаются бухгалтерией страхователя не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту санаторно-курортного лечения или оздоровления.

Документом, подтверждающим пребывание работника в санаторно-курортном учреждении, является отрывной талон к санаторно-курортной

путёвке, возвращаемый работником страхователю, выдавшему путёвку.

10.1.7. Оказывать содействие нуждающимся работникам в выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство или садово-огородных участков;

10.1.8. Выделять транспортные средства работникам учреждения для их хозяйственно-бытовых нужд по тарифам, согласованным с профсоюзным комитетом;

10.1.9. При наличии средств в учреждении выплачивать работнику при расторжении трудового договора в связи с уходом на пенсию единовременное пособие в размере должностного оклада (при условии работы в ЛПУ не менее 25 лет);

10.1.10. Обеспечивать специалистам право на повышение (усовершенствование) квалификации не реже 1 раза в 5 лет. Также, по взаимному согласию сторон трудового договора, обеспечивать переподготовку работника. При этом за работниками сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, а иногородним слушателям, направляемым на обучение с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы и выплачиваются суточные по нормам, установленным при командировках на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, суточных за время нахождения в пути осуществляются за счет средств организации по месту основной работы. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет направляющей стороны. (п.10.2.2 Отраслевого соглашения).

Примечание: под средней заработной платой по основному месту работы следует понимать среднюю заработную плату, выплачиваемую работнику в организационно-правовом образовании (организации), включая работу по совместительству, совмещению и пр. Порядок исчисления средней заработной платы регулируется ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации (Письмо Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 06.12.2007 №26-4828);

10.1.11. Ежегодно проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

10.1.12. Во исполнение Закона Республики Башкортостан от 29.11.2005 N 238-з «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках»:

- оказывать специалистам, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках, содействие в сборе и оформлении документов для предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

- создать Комиссию по определению круга лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 19.10.2006 №977-Д «О реализации Закона Республики Башкортостан «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в

сельской местности и рабочих поселках»(*приложение № 20*).

Организационно – техническое обеспечение деятельности указанной комиссии осуществляется работодателем (*Приказ Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 19.10.2006 №977-Д*).

10.2.Трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, а также условий трудового договора, рассматриваются в соответствии со статьями 381 – 390 ТК РФ. В этих целях стороны обязуются:

- создать комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) в составе 6 человек на паритетной основе: 3 представителей от работодателя и 3 представителей от работников. Состав комиссии – *в приложении № 19*;

- разработать, утвердить и довести до сведения работников Положение о КТС.

Организационно – техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем (*ч.4 ст.384 ТК РФ*).

10.3.Профсоюзный комитет обязуется :

10.3.1. Обеспечивать контроль за выполнением законодательства по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования;

10.3.2. Оказывать содействие в оздоровлении работников и членов их семей;

10.3.3.Проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества;

10.3.4. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств работодателя в соответствии с п. 12.8 настоящего коллективного договора (*спартакиады, Дни медицинского работника, Дни здоровья, Дни пожилых людей, мероприятия с ветеранами, новогодние мероприятия, фестивали, турниры, смотры и др.*);

10.3.5. Совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МОЛОДЕЖИ

Положения настоящего раздела распространяются на работников в возрасте до 35 лет.

11.1. Работодатель обязуется:

11.1.1. оказывать содействие профсоюзному комитету в создании комиссии по работе с молодежью, содействовать становлению и развитию молодежных общественных организаций;

11.1.2. создавать условия для стимулирования труда работающей молодежи, заключать ученические договоры в соответствии со статьями 196-

208 ТК РФ;

11.1.3. предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях профессионального образования в соответствии со ст.ст.173-177 ТК РФ;

11.1.4. осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания молодых работников, по организации их оздоровления, отдыха и досуга (своевременно осуществлять ремонт и благоустройство молодежных общежитий, направлять молодых работников, нуждающихся в лечении и отдыхе, в санатории, санатории-профилактории, дома отдыха, туристские базы и т.д.);

11.1.5. обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самостоятельным художественным и техническим творчеством, удовлетворения творческих способностей и интересов;

11.1.6. рассматривать решение вопросов по молодежным проблемам с учетом мнения комиссии профкома по работе с молодежью;

11.1.7. Предоставлять председателю совета молодых специалистов (молодежного совета, молодежной комиссии) первичной профсоюзной организации свободное от работы время с сохранением среднего заработка на время проведения молодежных мероприятий (п.8.8 Республиканского соглашения);

11.2. При наличии финансовых средств в учреждении работодатель обязуется:

11.2.1. Работодатель имеет право выделять денежные средства, предоставлять работникам льготы и компенсации вне зависимости от источника финансирования, в зависимости от стажа работы в Учреждении, личного трудового вклада и при наличии финансовых средств:

- при расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, впервые после достижения пенсионного возраста работникам, проработавшим в учреждении до увольнения не менее 25 (двадцати пяти) лет, по заявлению работника выплачивается разовая материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада;

- на приобретение ценных подарков к юбилейным датам других организаций и учреждений;

- выплачивать работникам денежные суммы за звания, награды, согласно Положению о материальном стимулировании;

- выделять материальную помощь на организацию похорон:

- работников – 3000 рублей;

- близких родственников работников (мать, отец, супруг, супруга, дети) - 1000 рублей.

- по индивидуальному соглашению между работником и Работодателем оплачивать обучение работников в высших учебных заведениях по востребованным для учреждения специальностям, при наличии ученического договора с учреждением, предусмотренного ТК РФ.

- оплачивать профессиональную подготовку, переподготовку работников по востребованным специальностям сверх годовой заявки;

- премировать активных членов профсоюзного комитета по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год в размере 1000 рублей;

11.2.2. Выделять денежные средства на организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий; мероприятий приуроченных к государственным и профессиональным праздникам.

11.2.3. предоставлять работникам дни с сохранением заработной платы по следующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей работника - два рабочих дня;
- в связи со смертью близких родственников (первой степени родства) –

3 дня.

11.2.4. Работникам, занявшим призовые места в спортивных соревнованиях, конкурсах городского и республиканского уровней, выплачивать единовременное поощрение:

победителям городских мероприятий:

- за 1 место- 2000 рублей;

победителям республиканских мероприятий:

- за 1 место- 3000 рублей.

11.3.Профсоюзный комитет обязуется:

11.3.1. обеспечивать контроль за выполнением законодательства по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования;

11.3.2. оказывать содействие в оздоровлении членов профсоюза и членов их семей;

11.3.3. проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества. Для этого членам профсоюза из профсоюзных средств, при их наличии в необходимом количестве, в соответствии со сметой расходов и Положением по расходованию профсоюзных средств Учреждения:

1) не чаще 2 (двух) раз в год оплачивать частичную стоимость абонементов в оздоровительные группы: плавание, занятие в различных группах здоровья, тренажерный зал, фитнес занятия, йога, пилатес и др.

- работникам, проработавшим в учреждении не менее 3 (трех) лет, возмещается 20% стоимости месячного абонемента (не более 10 занятий);

- работникам, проработавшим в учреждении более 5 (пяти) лет, возмещается 30% стоимости месячного абонемента (не более 10 занятий);

- работникам, принимающим активное участие в течение года в соревнованиях от Учреждения по различным видам спорта, возмещать 50% стоимости месячного абонемента (не более 10 занятий) не чаще 4 (четырёх) раз в год, не зависимо от стажа работы в Учреждении.

Оплата производится при наличии кассовых чеков и документов, подтверждающих факт посещения работником занятий с круглой печатью учреждения, выдавшего абонемент.

Профсоюз оставляет за собой право проверять факты посещения работниками оздоровительных занятий. Передача абонементов другим лицам для использования не допускается.

2) приобретать билеты на культурно- массовые мероприятия (концерты, спектакли для работников), новогодние утренники для детей работников в возрасте до 14 лет включительно.

3) приобретать подарки работникам к праздникам 23 февраля, 8 марта, день медицинского работника, новый год, день республики, скидные купоны и карты (не чаще 4 раз в год).

4) приобретать подарки для детей членов профсоюзной организации: на
-День защиты детей

- за участие в конкурсах, мероприятиях проводимых в МО.

5) призы и подарки участникам смотров, конкурсов, соревнований.

6) изготовление и приобретение стендов, печатной продукции, фотографий.

7) организацию тематических мероприятий. Чествование работников, бывших работников, приобретение для этого подарков и цветов.

- принимать участие в организации и проведении культурно- массовых мероприятий, финансируемых за счет средств работодателя и профкома (спартакиады, профессиональные праздники, Дни здоровья, Дни пожилых людей, мероприятия с ветеранами, Дни знаний, Дни защиты детей, праздник осени, новогодние мероприятия, фестивали, турниры, смотры и др.);

- оказывать содействие работодателю в проведении конкурсов «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан и Российской Федерации.

8) оказывать материальную помощь родителям на оплату проезда для лечения ребенка – инвалида в пределах Республики Башкортостан 1 раз в год, на оплату при проведении дорогостоящих операций по показаниям ребенку – инвалиду работника- члена профсоюза, также самому работнику-члену профсоюза, на оплату при приобретении дорогостоящего оборудования или медикаментов по показаниям ребенку инвалиду работника или самому работнику при предоставлении ксерокопий документов, дорожных билетов, направлений, чеков в размере 5 000 рублей при стаже работы 10 лет в учреждении (работники должны быть членами профсоюза, дети работников – членов профсоюза);

9) выделять материальную помощь 1 раз в год, в День матери, единовременную помощь в размере 2000 рублей детям инвалидам, матерям-одиночкам;

10) выделять материальную помощь сотрудникам в случае смерти близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети) в размере 1500 рублей при предъявлении копий документов и свидетельства о смерти;

11) оказывать материальную помощь работнику в связи с тяжелым материальным положением в размере до 1000 рублей;

12) выплачивать работнику при расторжении трудового договора в связи с уходом на пенсию единовременное пособие в размере 1000 рублей (при условии работы в МО не менее 10 лет);

13) поощрять работников, участвовавших в городских спортивных мероприятиях в следующем порядке:

- ✓ участников в размере 1000 рублей;
- ✓ победителей за 1 место – 1500 рублей;
за 2 место – 1000 рублей;
за 3 место – 800 рублей;

14) поощрять работников, участвовавших в республиканских спортивных мероприятиях в следующем порядке:

- ✓ участников в размере 1000 рублей;
- ✓ победителей за 1 место – 3000 рублей;
за 2 место – 2000 рублей;
за 3 место – 1000 рублей;

15) выделять материальную помощь в случае чрезвычайных происшествий (пожар, наводнение и др. случаи) при стаже работы:

- ✓ до 5 лет – 2000 рублей;
- ✓ до 10 лет – 4000 рублей;
- ✓ от 10 лет и более – 5000 рублей;

16) премировать активных членов профсоюзного комитета, активных членов профсоюза по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год в размере 1000 рублей;

17) чествовать юбиляров (55 лет женщинам, 60 лет мужчинам) в размере 1500 рублей при условии работы в учреждении не менее 5 лет;

18) выделять денежные средства на частичную оплату путевок для оздоровления работников за пределами города Стерлитамак, в размере 10%, но не более 3000 рублей, при наличии справки 070- У, путевки, договора, чеков и иных документов, при стаже работы не менее 5 лет, 1 раз в три года;

19) выделять для оздоровления работников путевки в санатории местного значения, путем перечисления денежных средств работникам: с частичной оплатой работнику 20%, при наличии справки 070- У, путевки, договора, чеков и иных документов, при стаже работы не менее 5 лет, 1 раз в три года;

20) выделять (Бывшим сотрудникам МО Труженикам тыла – 1000,00 рублей - к празднику Победы в День 9 мая.

11.3.4. организовать массовые мероприятия (Смотр-конкурс художественной самодеятельности; Спартакиады (зимняя, летняя); КВН; экскурсионные поездки по городам РБ и РФ; развлекательные мероприятия для детей сотрудников ГБУЗ «ИЦРБ» РБ (Новогодний утренник, День защиты детей, День знаний - Праздник первоклассника, и т.д.); культурно-массовые мероприятия (посещение концертов, спектаклей, музеев и т.д.), мероприятия приуроченные к государственным и профессиональным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день, Международный день медицинской сестры; День медицинского работника; День Победы; День пожилого человека, День матери, Новый год и т.д.); организация мероприятий для ветеранов ГБУЗ «ИЦРБ» РБ (концерты, встречи, праздничные чаепития и т.д.)).

11.3.5. совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан.

11.3.6. оказывать своевременную материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

11.3.7. Поощрять с юбилеями работников, являющихся членом профсоюза: в 50,55,60,65,70,75 лет - 1500 рублей;

11.3.8. Работнику, являющимся членом профсоюза, предоставлять материальную помощь в связи со вступлением в брак в размере 2000 рублей;

11.3.9. Работнику, являющимся членом профсоюза, предоставлять материальную помощь в связи с рождением ребёнка в размере 1000 рублей.

11.3.10. С поступлением ребенка в первый класс - 2000 рублей.

11.3.11. С болезнью - от степени тяжести до 3000 рублей.

11.3.12. С продолжительной болезнью свыше 2-х месяцев - до 3000 рублей.

11.3.13. На лечение, операцию - до 3000 рублей.

Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

12. Работодатель:

12.1. обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций);

12.2. признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам (*ст. 53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ «О профсоюзах...»*):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников;

12.3. признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (*ст. 370 ТК РФ, ст. 19 ФЗ «О профсоюзах...»*);

12.4. обязуется соблюдать права организаций профсоюза и их выборных органов на независимость, не подотчетность и не подконтрольность органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, работодателям, их объединениям, политическим партиям и другим общественным объединениям;

12.5. обеспечивает невмешательство в финансовую и внутриорганизационную деятельность профсоюза;

12.6. не препятствует представителям профсоюза посещать организации, в которых работают члены профсоюза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективного договора, соглашений, а также для проведения встреч и собраний с работниками.

12.7. в целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, копировальные устройства и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

12.8. отчисляет денежные средства на счет первичной организации Профсоюза на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч) в месяц (ст.377 ТК РФ, п.6.21 Республиканского соглашения, п. 9.3.4 Отраслевого соглашения);(при наличии финансовых средств).

12.9. распространяет на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации (ст.375 ТК РФ, п.4 ст.26 ФЗ от 12.01.1996 №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

12.10. выделяет оплачиваемое рабочее время (1 час в неделю) для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;

12.11. освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совместной комиссии по охране труда, членов КТС, членов иных комиссий организации (по направлениям деятельности) от основной работы на время краткосрочно гособучения с сохранением среднего заработка;

12.12. освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза с сохранением средней заработной платы (ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

12.13. при наличии письменных заявлений работников, работодатель ежемесячно бесплатно в день выплаты заработной платы перечисляет на расчетный счет организаций Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 % от начисленной заработной платы работника(ст.377 ТК РФ, ст.28 п.3 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п. 49 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ) на расчетный счет первичной профсоюзной организации всю сумму удержанных профсоюзных взносов; а первичная

организация профсоюза Ишимбайская ЦРБ перераспределяет:

-30% в РОБ ПРЗ,

-3% в РОБ ПРЗ в фонд «Защита. Гарантия. Солидарность».

12.14. обеспечивает гарантии, предусмотренные ТК РФ для работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы, освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзный комитет (ст.ст. 374-376 ТК РФ, ст. 25 ФЗ «О профсоюзах...»).

12.15. рассматривает ходатайства органов Профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

13.1. Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях, выразившееся в :

- уклонении от участия в переговорах (ст.54 ТК РФ.)
- непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения (ст.54 ТК РФ).
- невыполнении условий коллективного договора (ст.55 ТК РФ).

Раздел 14. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Документом учреждения, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников является - Положение о защите персональных данных работников (утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации)

14.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника(ст.85 ТК РФ).

14.2. Обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в т.ч. числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

14.3.В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина

работодатель и коллектив работников при обработке персональных данных договорились соблюдать следующие общие требования:

14.3.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, проведения внутренних служебных расследований с участием выборных органов первичной профсоюзной организации;

14.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

14.3.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

14.3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

14.3.5. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счёт его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

14.3.6. Порядок обработки персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований трудового законодательства и иных федеральных законов.

14.3.7. Доступ к персональным данным работников имеют:

14.3.7.1. лица, в соответствии с возложенными должностными обязанностями:

- выборные органы первичной профсоюзной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, а также для реализации прав и выполнения обязанностей, возложенных на выборные органы первичной профсоюзной организации настоящим коллективным договором.

14.3.7.2. для ведения учетной документации в подразделениях (ведение табеля, графика учета рабочего времени, распределение стимулирующих

выплат):

- руководители структурных подразделений.

Раздел 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Стороны договорились, что:

15.1.1. изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения;

15.1.2. в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам;

15.1.3. текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней со дня его уведомительной регистрации. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

15.2. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

15.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Вопрос о выполнении коллективного договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в полугодие.

Работодатель:

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ


_____/А.Р.Янышев/
"16" 12 2022 г.

От коллектива работников:

Председатель профсоюзного комитета


_____/М.Т.Худайдатова/
"16" 12 2022 г.

Приложение 1
К Правилам внутреннего трудового распорядка
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РБ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Хайдарова
«16» 12 2023 г.
Протокол собрания профсоюзного комитета
№ _____ от « _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р.Янышев
« _____ » _____ 20 г.

ПРАВИЛА
Внутреннего трудового распорядка работников
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

1. Общие требования

1.1. В соответствии с Конституцией РФ и Конституцией РБ каждый гражданин имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

Каждый имеет право на отдых. Каждому работающему по трудовому договору гарантируются установленные законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, а также ежегодный оплачиваемый отпуск.

Конституционное право граждан на труд реализуются в сфере трудовых отношений, которые реализуются трудовым законодательством во всех предприятиях, учреждений и организациях, независимо от их организационной правовой формы. При этом обеспечивается равенство перед законом прав и защита интересов всех субъектов трудовых правоотношений.

1.2. Трудовой договор является основанием возникновения трудовых отношений между работодателем и работником, при которых работник обязуется выполнять работу по определённой специальности или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренными законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Вступая в трудовые правоотношения с работодателем и тем самым, возлагая на себя обязанности подчинения требованиям правил внутреннего трудового распорядка, работник становится членом трудового коллектива ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

Активная позиция в жизни трудового коллектива, участие в решении вопросов, отнесённым трудовым законодательством к компетенции трудового коллектива - залог успешной работы и гармоничного сочетания интересов Управления её трудового коллектива и личных интересов каждого работника.

1.3. Трудовой коллектив ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ - это объединение всех работников, осуществляющих совместную деятельность на основе трудовых договоров.

Интересы трудового коллектива представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения в Ишимбайской центральной районной больнице.

1.4. Администрацию представляют главный врач, его заместители, руководители отделений.

1.5. Одним из важных условий нормальной работы ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, её отделений, удовлетворение личных и общественных интересов работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ является трудовая дисциплина.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, созданием отношений к труду, методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного, материального и общественного воздействия (ответственности).

Важнейшим направлением деятельности по укреплению трудовой дисциплины является эффективное использование работниками ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ прав, предоставленных трудовым законодательством. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают нормы поведения, обязательные для всех работников.

1.6. настоящее правило регулирует отношение коллектива и способствует воспитанию работников в духе добросовестного отношения к своим обязанностям, укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.

Вопросы, связанные с применением настоящих прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими, - совместно и по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приёма и увольнение работников.

2.1. (Эффективный контракт). Граждане реализуют право на труд путём заключения письменного трудового договора о работе в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

2.2. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание с целью проверки соответствия работника с полученной работой. Срок испытания не может превышать трёх месяцев, а в отдельных случаях, по согласованию с профсоюзным комитетом - шести месяцев.

2.3. Трудовые договора могут заключаться:

- на неопределённый срок;
- на определённый срок (срочный трудовой договор).

2.4. Срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству.

Основание: ст. 59 ТК РФ.

2.5. В трудовом договоре указываются:

- Фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
 - Сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
 - Идентификационный номер налогоплательщика;
 - Место и дата заключения трудового договора.
- 2.5.1. В трудовой договор включаются следующие условия:
- Место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его место нахождения;
 - Трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определённым должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;
 - Дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия;
 - Условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
 - Режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
 - Компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - Условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
 - об испытательном сроке;
 - Об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счёт средств работодателя. В случае увольнения до истечения срока, обусловленного трудовым договором, работник обязан возместить затраты, понесённые работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

2.6. При приёме на работу администрация ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ обязана требовать от поступающего:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документ воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- Работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам, не достигшим 18 лет, справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от поступающих на работу документы, предоставления которых не предусмотрено законом. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.7. Приём на работу оформляется приказом администрации ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, который объявляется работнику под подпись. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии со штатным расписанием и условия оплаты труда. Фактический допуск к работе соответствующим должностным лицом считается заключение трудового договора независимо от того, был ли приём на работу оформлен надлежащим образом.

2.8. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить его с порученной работой, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим на данном предприятии;
- проинструктировать его по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другими правилами по охране труда.

2.9. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.10.1. Работники имеют право расторгнуть договор, заключённый на неопределённый срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечении указанных сроков предупреждения, работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчёт.

2.10.2. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть расторгнут по соглашению сторон.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору.

Прекращение трудового договора оформляется приказом администрации.

2.11. В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесённой в неё записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчёт. Запись о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками приказов и иметь ссылку на соответствующую статью, пункт закона. Днём увольнения считается последний день работы.

3. Основные права и обязанности работников.

3.1. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда - основу порядка в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать своё рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей, соблюдать трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка;
- повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять работы по нарядам и заданиям;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренными соответствующими правилами и инструкциями, работать в данной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- применять меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормативному производственному процессу. В случаях простоя или аварии немедленно сообщить о случившемся администрации;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу работодателя;
- не разглашать как в России, так и за рубежом сведения, полученные в силу служебного положения и составляющие коммерческую (служебную) тайну, распространение которой нанести вред работодателю и (или) другим сотрудникам.
- проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, и (или) должности, определяется техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, утверждёнными в установленном порядке, профстандартами.

3.2. Работники имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном РФ
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Основные права и обязанности администрации.

4.1. Администрация обязана:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре, положении об оплате труда и положении о премировании условия труда, выдавать зарплату не реже чем два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 13-го числа каждого месяца, а заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 28-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. В случаях, когда указанные числа приходятся на выходные или праздничные дни, днями выплаты зарплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням;
- способствовать повышению квалификации сотрудников и совершенствованию их профессиональных навыков путем направления на курсы и тренинги;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.2. Администрация имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

5. Ответственность сторон

5.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

6.2. Нормальная продолжительность рабочей недели составляет - 40 часов, для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 39 часов. В зависимости от занимаемой должности и (или) специальности медицинским работникам устанавливается конкретная продолжительность рабочего времени в соответствии с Приложением № 2.

6.2.1. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.3. В режиме непрерывной рабочей недели - круглосуточно работают: хирургическое отделение, родильный дом, инфекционное отделение, приемный покой, хирургическое отделение, операционный блок, отделение анестезиологии и реанимации, неврологическое отделение, травматологическое отделение, отделение общей терапии, гинекологическое отделение, микрохирургическое отделение глаза, психиатрическое диспансерное отделение

Консультативная поликлиника

Регистратура	с 07-30 часов
Остальные сотрудники	с 08-00 часов

Детская поликлиника, филиал детской поликлиники

Регистратура	с 07-30 часов
Остальные сотрудники	с 08-00 часов

Дневной стационар

Весь персонал	с 08-00 часов
---------------	---------------

Стоматология

Регистратура с 07-30 часов
Остальные сотрудники с 08-00 часов

Женская консультация

Регистратура с 07-30 часов
Остальные сотрудники с 08-00 часов

Психиатрическое диспансерное отделение

Весь персонал с 08-00 часов

Наркологическое отделение

Весь персонал с 08-00 часов

Кожно – венерологическое отделение

Весь персонал с 08-00 часов

Бактериологическая лаборатория

Весь персонал с 08-00 часов

Клинико-диагностическая лаборатория

Весь персонал с 08-00 часов

Отделение лучевой диагностики

Весь персонал с 08-00 часов (по графику)

Отделение функциональной диагностики

Весь персонал с 08-00 часов

Общепольничная медицинская служба, общепольничная немедицинская служба

Весь персонал с 09-00 часов

Пищеблок

Весь персонал с 06-00 часов (по графику)

Технический отдел

Весь персонал с 08-00 часов

По производственной необходимости в отделениях (структурных подразделениях) может устанавливаться иное начало рабочего дня (согласно приказа МЗ РБ, руководителя учреждения).

Для обеспечения непрерывного обслуживания лечебного процесса оказание медицинской помощи организуется в круглосуточном режиме (в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни) по графикам сменности по основной должности, а также по совместительству с суммированным учетом рабочего времени.

Поликлиника: начало работы с 8 часов, окончание работы – 20 часов по графику в соответствии с установленной продолжительностью рабочего дня (Приложение № 2). В субботу (дежурный персонал, по скользящему графику) начало работы – 8 часов, окончание работы 16 часов 12 минут.

Рабочее время и время отдыха руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

6.4. Перерывы для отдыха и питания.

Административный персонал, служащие, специалисты, рабочие: перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который отражается в графике работы и в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ).

По соглашению между работником и работодателем перерыв для отдыха и питания может быть разделен на части с отражением времени начала и окончания каждой части перерыва в трудовом договоре.

Работникам структурных подразделений, работающих по графикам сменности (круглосуточно), а также на работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, разрешается принимать пищу и возможность отдыха в рабочее время, не покидая рабочего места, в специальных комнатах для отдыха и приема пищи.

6.5. При сменном режиме работы продолжительность рабочего времени определяется графиками сменности. Графики сменности разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за период.

Графики сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Работникам, работающим по сменам, запрещается оставлять работу до прихода сменяемого работника. В случае неявки сменяющего, работник обязан сообщить об этом руководителя структурного подразделения, который обязан немедленно принять меры по замене работника.

Для работников, работающих в сменном режиме работы, вводится суммированный учет рабочего времени. Продолжительность рабочего времени за учетный период при суммированном учете рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов. Рабочее время работников с суммированным учетом рабочего времени регулируется графиками работы на месяц.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени установлен месяц.

6.6. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной неотложной форме медицинским работникам с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому – пребывание медицинского работника дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной

форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника за соответствующий период (ст. 350 ТК РФ).

6.7. На работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

6.8. Привлечение работников к сверхурочной работе производится в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

6.9. По соглашению между работником и работодателем устанавливать продолжительность работы по совместительству (норму рабочего времени) медицинских и фармацевтических работников по каждому трудовому договору, заключенному по совместительству, исходя из месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (при суммированном учете рабочего времени - месяц).

6.10. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день, или неполная рабочая неделя, а также иной индивидуальный режим работы, не противоречащий нормам ТК РФ.

6.11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ. За работу в выходной и нерабочий праздничный день выплачивается дополнительное вознаграждение в размерах, предусмотренных ст. 153 ТК РФ.

6.12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст. 95 ТК РФ).

6.13. В учреждении ведется ежемесячный учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником в табелях учета рабочего времени.

До начала работы работник должен заблаговременно переодеться, отметить свой приход на работу, а после окончания рабочего дня – уход с работы.

Учет явки на работу и ухода с работы осуществляют лица, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени:

- в отделениях (кабинетах) – старшие медицинские сестры;
- в прочих структурных подразделениях – руководители структурных подразделений, либо работники на которых возложена ответственность за ведение табеля учета рабочего времени.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный

или периодический медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Условия оплаты труда

7.1. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

7.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются Работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7.3. Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у Работодателя системами оплаты труда.

7.4. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

7.6. Заработная плата выплачивается Работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы Работодатель удерживает с Работника в установленном законодательством порядке налог на доходы физических лиц, а также производит иные удержания с заработной платы Работника по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников.

7.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

28 числа текущего месяца;

13 числа последующего месяца.

7.9. Заработная плата перечисляется Работнику на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

7.10. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.11. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Поощрения за успехи в работе.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе, применяются следующие поощрения:

- а) Объявление благодарности;
- б) Выдача премий;
- в) Награждение ценным подарком;
- г) Награждение почётной грамотой;
- д) Присвоение почётного звания.

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, применяются администрацией, а предусмотренные подпунктами «г», «д» - совместно с профсоюзным комитетом. Поощрения объявляются в приказе (решение), доводится до сведения всего коллектива и заносится в трудовую книжку работника.

7.2. Медработникам и обслуживающему персоналу, успешно и добровольно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания. Таким работникам предоставляется преимущество - при продвижении по работе.

За особые трудовые заслуги медработники и обслуживающий персонал представляется к государственным и отраслевым наградам.

7.3. Трудовые коллективы применяют за успехи в труде меры общественного поощрения. Выдвигают работников для морального и материального поощрения; высказывают мнения по кандидатурам, представляемым к государственным наградам, устанавливают дополнительные льготы и преимущества за счёт средств, выделенных согласно действующему порядку на эти цели, для новаторов и передовиков производства, а также лиц, длительное время добросовестно работающих в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

8.1. За нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников возложенных на него трудовых обязанностей, администрация ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответственным основаниям.

8.2. Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного характера работник, совершающий прогул (в том числе отсутствие на работе более четырёх часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, либо появившейся на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лишается производственной премии и отпуск переносится на зимнее время.

8.3. Дисциплинарные взыскания применяются главным врачом ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

8.4. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины необходимо затребовать объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение оформляется актом, составленным присутствующими при этом лицами. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Исключение составляют проступки, которые обнаружены по результатам ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности. В этом случае срок удлиняется до двух лет. В указанные сроки не включая время производства по уголовному делу.

8.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершённого поступка, обстоятельства, при которых он был совершён, предшествующая работа и поведение работника.

8.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объясняется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в 3х дневный срок.

Приказ (распоряжение) о нарушении дисциплинарного взыскания в необходимых случаях доводится до сведения медицинских работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

8.7. В течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работнику не применяются.

8.8. Трудовой коллектив вправе ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, если член коллектива не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

10. Заключительные положения.

9.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждаются администрацией ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ и согласовываются с профсоюзным комитетом. В аналогичном порядке применяются решения о внесении изменений и дополнений в настоящие правила.

9.2. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в отделениях на видном месте. Работники подразделений должны быть ознакомлены с указанными правилами под расписку.

9.3. Если в результате изменения законодательства и иных правовых актов Республики Башкортостан и Российской Федерации отдельные нормы настоящих правил вступают в противоречие с ними, эти нормы утрачивают силы и до момента внесения изменений правовыми актами Республики Башкортостан и Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
ИШИМБАЙСКОЙ ЦРБ
М.Т. Худайдагова
«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2022 г.

Время работы больницы

- Поликлиника (ул. Стахановская, д. 75)
Понедельник-пятница-7.30-20.00
Суббота-8.00-17.00
Выходной -воскресенье
- Детская поликлиника (ул. Гагарина, д. 48)
Понедельник-пятница-7.30-20.00
Суббота-8.00-16.00
Выходной -воскресенье
- Филиал детской поликлиники (ул. Седова, д. 1)
Понедельник-пятница-7.30-20.00
Суббота-8.00-16.00 (дежурные врачи работают в детской поликлинике по адресу: (ул. Гагарина, д. 48)
Выходной –воскресенье
- Стоматология (ул. Стахановская, д. 58)
Понедельник-пятница-7.30-20.00 (регистратура)
Суббота-8.00-16.00
Выходной –воскресенье
- Женская консультация (ул. Гагарина, д. 65)
Понедельник-пятница-8.00-20.00
Суббота-8.00-16.00
Выходной –воскресенье
- Родильный дом (ул. Промысловая, д. 2) - круглосуточно
- Психиатрическое диспансерное отделение (ул. Революционная, д. 89)
Понедельник-пятница-8.00-15.42
Суббота, воскресенье - выходной
Стационар – круглосуточно
- Наркологическое отделение (ул. Докучаева, д. 10А)
Понедельник-пятница-8.00-19.00
Суббота, воскресенье - выходной
Стационар – круглосуточно

Кожно-венерологическое отделение (ул. Пролетарская, д. 28)

Понедельник-пятница-8.00-15.20

Суббота, воскресенье – выходной

Бактериологическая лаборатория (ул. Пролетарская, д. 26)

Понедельник-пятница-8.30-16.00

Суббота, воскресенье – выходной

Клинико-диагностическая лаборатория (ул. Докучаева, д. 10А)

Понедельник-пятница-8.00-16.00

Суббота-8.00-13.00

Выходной –воскресенье

Отделение лучевой диагностики (ул. Докучаева, д. 10А)

Понедельник-пятница-8.00-15.42

Суббота, воскресенье - выходной

Отделение функциональной диагностики (ул. Пролетарская, д. 28)

Понедельник-пятница-8.00-17.00

Суббота, воскресенье – выходной

Общепольничная медицинская служба (ул. Докучаева, д. 10А)

Понедельник-пятница-9.00-18.00

Суббота, воскресенье – выходной

Общепольничная не медицинская служба (ул. Докучаева, д. 10А)

Понедельник-пятница-9.00-18.00

Суббота, воскресенье – выходной

Инфекционное отделение (ул. Пролетарская, д. 26) – круглосуточно

Приемный покой (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

Хирургическое отделение (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

Операционный блок (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

Отделение анестезиологии и реанимации (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

Травматологическое отделение (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

Неврологическое отделение (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

Отделение общей терапии (ул. Докучаева, д. 0А) – круглосуточно

Гинекологическое отделение (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

Микрохирургическое отделение глаза (ул. Докучаева, д. 10А) – круглосуточно

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайлатова
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р.Янышев

«16» 12 2023 г.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

рабочего времени работников

(является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан Ишимбайская центральная районная больница

Наименование подразделения, профессия, должность	Продолжительность рабочего дня (рабочей недели) (в часах)
Общепольничный медицинский персонал	
Главный врач	8 час (40 часов в неделю)
Заместитель главного врача по медицинской части	8 час (40 часов в неделю)
Заместитель главного врача по детству и родовспоможению	8 час (40 часов в неделю)
Врач-акушер-гинеколог районный	7час 48мин (39 часов в неделю)
Главная медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра диетическая	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-кардиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)

Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Автоклавщик	7час 48мин (39 часов в неделю)
Буфетчик	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	7час 48мин (39 часов в неделю)
Служба качества	
Руководитель службы качества-врач - акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	
Заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности-врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-методист	7час 48мин (39 часов в неделю)
Специалист по качеству	8 час (40 часов в неделю)
Менеджер по качеству	8 час (40 часов в неделю)
Отдел по работе с обращениями граждан	
Начальник отдела-юриисконсульт	8 час (40 часов в неделю)
Юриисконсульт	8 час (40 часов в неделю)
Менеджер	8 час (40 часов в неделю)
Организационно-методический отдел	
Заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист	7час 48мин (39 часов в неделю)
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Заведующий архивом	8 час

	(40 часов в неделю)
Архивариус	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
Статистик	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет медицинской статистики	
Заведующий кабинетом медицинской статистики-врач статистик	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинский статистик	7час 48мин (39 часов в неделю)
Статистик	8 час (40 часов в неделю)
Программист	8 час (40 часов в неделю)
Эпидемиологическая служба	
Руководитель эпидемиологической службы-врач-эпидемиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
Эпидемиологический отдел	
Заведующий эпидемиологическим отделом врач-эпидемиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-эпидемиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Помощник врача - эпидемиолога	7час 48мин (39 часов в неделю)
Дезинфекционный отдел	
Инструктор-дезинфектор	8 час (40 часов в неделю)
Дезинфектор	8 час (40 часов в неделю)
Центральное стерилизационное	

отделение			
Старшая медицинская сестра		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра стерилизационной		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Автоклавщик		8 час (40 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений		8 час (40 часов в неделю)	
ПОЛИКЛИНИКА			
Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи			
Заведующий отделением-врач-терапевт		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Старшая медицинская сестра		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинский психолог		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Хозяйственное подразделение			
Кастелянша		8 час (40 часов в неделю)	
Гардеробщик		8 час (40 часов в неделю)	
Мойщик посуды и ампул		8 час (40 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений		8 час (40 часов в неделю)	
Автоклавщик		8 час (40 часов в неделю)	
Терапевтическое отделение			
Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач - терапевт участковый		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра участковая		7час 48мин (39 часов в неделю)	
Старшая медицинская сестра		7час 48мин (39 часов в неделю)	

Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-хирурга	
Врач-хирург	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра перевязочной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-травматолога-ортопеда	
Врач - травматолог-ортопед	6час 36мин (33 часов в неделю)**
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра перевязочной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-оториноларинголога	
Врач-оториноларинголог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет инфекционных заболеваний	
Врач - инфекционист	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-невролога	
Врач-невролог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-офтальмолога	
Врач-офтальмолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-эндокринолога	
Врач-эндокринолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-пульмонолога	
Врач - пульмонолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-онколога	
Врач-онколог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)

Кабинет врача-гериатра	
Врач - гериатр	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-кардиолога	
Врач-кардиолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет доврачебной помощи	
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет неотложной медицинской помощи	
Врач неотложной медицинской помощи	7час 48мин (39 часов в неделю)
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Процедурный кабинет	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Прививочный кабинет	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет вакцинации Ковид-19	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)
Регистратура	
Администратор	8 час (40 часов в неделю)
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
Контактный центр	
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет платных услуг	

Регистратор	8 час (40 часов в неделю)	
Кабинет паллиативной медицинской помощи		
Врач по паллиативной медицинской помощи	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кабинет врача-уролога		
Врач-уролог	6час 36мин (33 часа в неделю) **	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кабинет врача-колопроктолога		
Врач-колопроктолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кабинет инфекционных заболеваний		
Врач - инфекционист	6час 36мин (33 часа в неделю) **	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кабинет врача-пульмонолога		
Врач - пульмонолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кабинет врача-рефлексотерапевта		
Врач - рефлексотерапевт	6час 36мин (33 часа в неделю) **	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности		
Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности- врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)	
Кабинет ДЛО (дополнительное лекарственное обеспечение)		
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кабинет выписки справок о смерти		

Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Консультативно-диагностическое отделение	
Заведующий детским поликлиническим отделением-врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач аллерголог-иммунолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Хозяйственное отделение	
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Гардеробщик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет врача-хирурга	
Врач-детский хирург	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра перевязочной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-кардиолога	
Врач-детский кардиолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-травматолога-ортопеда	
Врач-травматолог-ортопед	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-оториноларинголога	
Врач-оториноларинголог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-невролога	
Врач-невролог	6час 36мин (33 часа в неделю) **

Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-офтальмолога	
Врач-офтальмолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-уролога	
Врач-детский уролог-андролог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-эндокринолога	
Врач - детский эндокринолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет неотложной медицинской помощи	
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врач по медицинской реабилитации	
Врач по медицинской реабилитации	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Регистратура	
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет массажа	
Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)
Педиатрическое отделение № 1	
Заведующий педиатрическим отделением № 1-врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-педиатр участковый	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра участковая	7час 48мин (39 часов в неделю)
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Прививочный кабинет	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)

Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях		
Заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях-врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач по гигиене детей и подростков	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Психолог	8 час (40 часов в неделю)	
Логопед	3ч 36 мин (18 часовая неделя) ****	
Инструктор по лечебной физкультуре	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Педиатрическое отделение № 2		
Заведующий педиатрическим отделением № 2 -врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач-педиатр участковый	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра участковая	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Административно-хозяйственное отделение		
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)	
Гардеробщик	8 час (40 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Делопроизводитель	8 час (40 часов в неделю)	

Кабинет массажа	
Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)
Регистратура	
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет врача-оториноларинголога	
Врач-оториноларинголог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет здорового ребенка	
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Фельдшер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА	
Заведующий стоматологической поликлиникой-врач-стоматолог-ортопед	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Хозяйственное подразделение	
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Гардеробщик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Лечебно-хирургическое отделение	
Заведующий лечебно-хирургическим отделением-врач-стоматолог-терапевт	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Кабинет терапевтической стоматологии	
Врач-стоматолог-терапевт	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Врач-стоматолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)

Кабинет хирургической стоматологии	
Врач-стоматолог-хирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Стерилизационная	
Медицинская сестра стерилизационной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)
Детское отделение	
Заведующий детским отделением-врач-стоматолог детский	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Кабинет терапевтической стоматологии	
Врач-стоматолог детский	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Врач-стоматолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Зубной техник	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет хирургической стоматологии	
Врач-стоматолог-хирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Ортодонтический кабинет	
Врач-ортодонт	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий физиотерапевтическим отделением-врач физиотерапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-физиотерапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ	

Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)
Психолог	8 час (40 часов в неделю)
Социальный работник	8 час (40 часов в неделю)
Гардеробщик	8 час (40 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет врача-акушер -гинеколога	
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-терапевта	
Врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет врача-офтальмолога	
Врач-офтальмолог	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Кабинет патологии шейки матки	
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет гистероскопии	
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет функциональной диагностики (кардиотокографии)	
Врач функциональной диагностики	7час 48мин (39 часов в неделю)
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет абдоминальной декомпрессии	
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет сохранения и восстановления репродуктивной функции	
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)

Малая операционная		
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Регистратура		
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)	
КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ / поликлиника		
Заведующий кожно-венерологическим диспансерным отделением-врач- дерматовенеролог	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Врач-дерматовенеролог	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Старшая медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Регистратура		
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)	
ПСИХО - НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ / поликлиника		
Заведующий психоневрологическим диспансерным отделением-врач-психиатр	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Врач-психиатр	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Старшая медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *	
Медицинский психолог	8 час (40 часов в неделю)	
Делопроизводитель	8 час (40 часов в неделю)	
Кабинеты участковых врачей- психиатров		

Врач-психиатр участковый	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Врач-психиатр детский	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Психотерапевтический кабинет	
Врач-психотерапевт	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ / поликлиника	
Врач-психиатр-нарколог	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинский регистратор	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Кабинет врача-психиатра-нарколога по обслуживанию детского и подросткового населения	
Врач-психиатр-нарколог	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Кабинет профилактики	
Врач-психиатр-нарколог	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ	
Заведующий отделением медицинской профилактики -врач по медицинской профилактике	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач по медицинской профилактике	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)
Центр здоровья	
Врач по медицинской профилактике	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Гигиенист стоматологический	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)

Инструктор методист по лечебной физкультуре	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет массажа	
Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет лечебной физкультуры	
Инструктор по лечебной физкультуре	7час 48мин (39 часов в неделю)
Инструктор методист по лечебной физкультуре	7час 48мин (39 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных маш.	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ТЕРАПИИ (на 37 коек)	
Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-кардиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 36 коек)	
Заведующий неврологическим отделением-врач-невролог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-невролог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-рефлексотерапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)

Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	8 час (40 часов в неделю)
Логопед	3ч 36мин (18 часов в неделю) ****
Медицинский психолог	8 час (40 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кабинет лечебной физкультуры для индивидуальных занятий	
Инструктор по лечебной физкультуре	7час 48мин (39 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Койки паллиативного ухода (на 15 коек)	
Врач по паллиативной медицинской помощи	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
МИКРОХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГЛАЗА (на 15 коек)	
Заведующий микрохирургическим отделением глаза -врач-офтальмолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-офтальмолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Операционная медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час

	(40 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 12 коек)	
Заведующий инфекционным отделением-врач-инфекционист	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Врач-инфекционист	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Старшая медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Дезинфектор	8 час (40 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю) *
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 55 коек)	
Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-хирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-детский хирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-отриноларинголог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-онколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-колопроктолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-уролог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-стажер	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра перевязочной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)

Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
Койки паллиативного ухода (на 5 коек)	
Врач по паллиативной медицинской помощи	7час 48мин (39 часов в неделю)
ТРАВМАТОЛОГО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 29 коек)	
Заведующий травматолого-ортопедическим отделением-врач-травматолог-ортопед	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-травматолог-ортопед	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-нейрохирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач- детский хирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра по массажу	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра перевязочной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК	
Старшая операционная медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Операционная медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ (на 6 коек)	
Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-	7час 48мин (39 часов в неделю)

реаниматолог	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра-анестезист	7час 12мин (36 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет централизованного обезболивания	
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий приемным отделением	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-травматолог- ортопед	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-приемного отделения	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-хирург	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-акушер гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-офтальмолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-невролог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра приемного отделения	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Транспортировщик	8 час (40 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
РОДИЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 25 коек)	
Заведующий родильным отделением-врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)

Старшая акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)	
Приемное отделение		
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Отделение патологии беременности		
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Физиологическое родовое отделение:		
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Родовой зал		
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Послеродовое палатное отделение:		
Палаты для совместного пребывания матери и ребенка		
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Обсервационное родовое отделение		
Родовый зал		
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Акушерка	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Отделение новорожденных		

физиологическое		
Врач-неонатолог (мать и дитя)	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Кабинет вакцинопрофилактики новорожденных		
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Отделение патологии новорожденных		
Палата патологии новорожденных		
Врач-неонатолог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)	
Отделение анестезиологии-реанимации		
Палата реанимации и интенсивной терапии для женщин		
Врач- анестезиолог-реаниматолог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра-анестезист	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей (на 5 коек)		
Врач- анестезиолог-реаниматолог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей		
Врач-невролог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач ультразвуковой диагностики	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач-неонатолог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач-офтальмолог	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Врач функциональной диагностики	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)	

Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 29 коек)	
Заведующий гинекологическим отделением-врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра перевязочной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 14 коек)	
Заведующий первым педиатрическим отделением-врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Пост недоношенных и патологии новорожденных (на 6 койки)	
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)

Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Пост интенсивной терапии (на 6 коек)	
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ /стационар (на 25 коек)	
Заведующий наркологическим диспансерным отделением - врач-психиатр- нарколог	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Врач-психиатр-нарколог	7час 12мин (36 часов в неделю)*
Старшая медицинская сестра	8 час (40 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю) *
ПСИХО-НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ / стационар (на 70 коек)	
Заведующий психоневрологическим диспансерным отделением-врач-психиатр	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Врач-психиатр	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Врач-терапевт	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Старшая медицинская сестра	8 час (40 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Санитарка (младшая медицинская сестра по	7час 12мин (36 часов в неделю) *

уходу за больными)	
Парикмахер	8 час (40 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Буфетчик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Курьер	8 час (40 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю) *
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ПОЛИКЛИНИКЕ	
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ПЕДИАТРИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №2 (на 23 койк)	
Заведующий педиатрическим отделением дневного пребывания -врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач по медицинской реабилитации	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРНОМ ОТДЕЛЕНИИ (на 12 койк)	
Врач-дерматовенеролог	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю) *
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ СТАЦИОНАРЕ	
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ СТАЦИОНАРЕ (на 35 койк)	
Заведующий терапевтическим отделением дневного пребывания-врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-кардиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-терапевт	7час 48мин (39 часов в неделю)

Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ	
Врач-акушер-гинеколог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ КАРДИОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ	
Врач-кардиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ОТДЕЛЕНИИ МИКРОХИРУРГИИ ГЛАЗА	
Врач-офтальмолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ПСИХО- НЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРНОМ ОТДЕЛЕНИИ (на 15 коек)	
Врач-психиатр	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Медицинский психолог	8 час (40 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю) *
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРНОМ ОТДЕЛЕНИИ (на 6 коек)	
Врач-психиатр-нарколог	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю) *

ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ПЕДИАТРИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ	
Врач-педиатр	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
ОТДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	
Заведующий отделением функциональной диагностики-врач функциональной диагностики	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач функциональной диагностики	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
КАБИНЕТ ТРАНСФУЗИОННОЙ ТЕРАПИИ	
Врач-трансфузиолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий патолого-анатомическим отделением-врач-патологоанатом	6час (30 часов в неделю)***
Врач-патологоанатом	6час (30 часов в неделю)***
Лаборант	6час (30 часов в неделю)***
Уборщик служебных помещений	6час (30 часов в неделю)***
ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ	
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет ультразвуковой диагностики	
Заведующий отделением лучевой диагностики-врач ультразвуковой диагностики	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач ультразвуковой диагностики	7час 48мин (39 часов в неделю)

Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Рентгеновский кабинет	
Врач-рентгенолог	6час (30 часов в неделю)***
Старший рентгенолаборант	6час (30 часов в неделю)***
Рентгенолаборант	6час (30 часов в неделю)***
Кабинет компьютерной томографии	
Врач-рентгенолог	6час (30 часов в неделю)***
Рентгенолаборант	6час (30 часов в неделю)***
ЭНДОСКОПИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий эндоскопическим отделением-врач-эндоскопист	7час 48мин (39 часов в неделю)
Врач-эндоскопист	7час 48мин (39 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	
Заведующий клинико-диагностической лабораторией-врач-лаборант	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Врач клинической лабораторной диагностики	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Врач-лаборант	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Лаборант	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинский лабораторный техник	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Медицинский технолог	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Фельдшер-лаборант	7час 12мин (36 часов в неделю) *
Мойщик посуды и ампул	8 час (40 часов в неделю)
Биолог	7час 12мин (36 часов в неделю) *

АПТЕКА	
Заведующий аптекой- провизор	7час 48мин (39 часов в неделю)
Провизор	7час 48мин (39 часов в неделю)
Провизор-аналитик	7час 48мин (39 часов в неделю)
Провизор-технолог	7час 48мин (39 часов в неделю)
Фармацевт	8 час (40 часов в неделю)
Грузчик	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Мойщик посуды и ампул	8 час (40 часов в неделю)
Укладчик продукции медицинского назначения	8 час (40 часов в неделю)
Автоклавщик	8 час (40 часов в неделю)
ОТДЕЛЕНИЕ ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЯ	
Кабинет ортопедической стоматологии	
Заведующий отделением зубопротезирования -врач-стоматолог-ортопед	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Врач-стоматолог-ортопед	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 48мин (39 часов в неделю)
Стоматологическая (зуботехническая) лаборатория	
Заведующий производством(лаборатории) зубопротезирования	7час 48мин (39 часов в неделю)
Зубной техник	7час 48мин (39 часов в неделю)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с.ПЕТРОВСКОЕ	
АМБУЛАТОРИЯ	
Акушерка	7час 12мин (36 часов в неделю)
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)

Медицинская сестра перевязочной	7час 12мин (36 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет врача-терапевта участкового	
Врач-терапевт участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)
Кабинет врача-терапевта участкового	
Врач-терапевт участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)
Административно-хозяйственное подразделение	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)
Регистратор	8 час (40 часов в неделю)
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Курьер	8 час (40 часов в неделю)
Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)
Стоматологический кабинет	
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Врач- стоматолог- терапевт	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 12мин (36 часов в неделю)
Кабинет функциональной диагностики	
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Лаборатория	

Лаборант	7час 12мин (36 часов в неделю)
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР при врачебной амбулатории с.Петровское (на 15 коек)	
Врач-терапевт	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с.КУЛГУНИНО	
АМБУЛАТОРИЯ	
Акушерка	7час 12мин (36 часов в неделю)
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Кабинет врача-терапевта участкового	
Врач-терапевт участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)
Административно-хозяйственное подразделение	
Кастелянша	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)
Подсобный рабочий	8 час (40 часов в неделю)
Оператор котельной	8 час (40 часов в неделю)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час (40 часов в неделю)
Лаборатория	
Лаборант	7час 12мин (36 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 12мин (36 часов в неделю)
Стоматологический кабинет	
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **

Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР при врачебной амбулатории с.Кулгунино (на 8 коек)		
Врач-терапевт	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Медицинская сестра палатная	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с.МАКАРОВО		
АМБУЛАТОРИЯ		
Акушерка	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Административно-хозяйственное подразделение		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час (40 часов в неделю)	
Оператор котельной	8 час (40 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)	
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Стоматологический кабинет		
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **	
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР при врачебной амбулатории с.МАКАРОВО (на 8 коек)		

Врач-терапевт	7час 12мин (36 часов в неделю)
Старшая медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. ИТКУЛОВО	
Акушерка	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)
Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет врача-педиатра участкового	
Врач-педиатр участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)
Кабинет врача общей практики	
Врач общей практики	7час 12мин (36 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 12мин (36 часов в неделю)
Стоматологический кабинет	
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. ИШЕЕВО	
Акушерка	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)

Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет врача-терапевта участкового	
Врач-терапевт участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 12мин (36 часов в неделю)
Стоматологический кабинет	
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с.НОВО-АПТИКОВО	
Акушерка	7час 12мин (36 часов в неделю)
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)
Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)
Кабинет врача-терапевта участкового	
Врач-терапевт участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)
Кабинет врача общей практики	
Врач общей практики	7час 12мин (36 часов в неделю)
Процедурная	
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 12мин (36 часов в неделю)
Стоматологический кабинет	
Зубной врач	6час 36мин (33 часа в неделю) **
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)

ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с.АХМЕРОВО		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час (40 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)	
Сторож	8 час (40 часов в неделю)	
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Медицинская сестра участковая	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Врач-педиатр участковый	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ ПРИ ОТДЕЛЕНИИ ГБУЗ РБ ИШИМБАЙСКАЯ ЦРБ в с. ПЕТРОВСКОЕ		
Ишимовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Ишимовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Тимашевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Тимашевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Бердышлинский фельдшерско-акушерский пункт		
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Искисяковский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Искисяковским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Кузяновский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Кузяновским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	

Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Янурусовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Янурусовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУКТЫ ПРИ ОТДЕЛЕНИИЕ ГБУЗ РБ ИШИМБАЙСКАЯ ЦРБ В с. КУЛГУНИНО		
Ново-Саитовский фельдшерско-акушерский пункт		
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Старо-Саитовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Старо-Саитовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Калу-Айринский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Калу-Айринским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
МАКАРОВСКАЯ врачебная амбулатория		
Нижне-Арметовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Нижне-Арметовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	

Верхне-Арметовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Верхне-Арметовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Исякаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Гумеровский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Гумеровским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Васильевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Васильевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Приписные ФАПы		
Верхоторский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Верхоторским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Скворчихинский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Скворчихинским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Алакаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Алакаевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Кинзекеевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Кинзекеевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Кинзебулатовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Кинзебулатовским фельдшерско-акушерским пунктом-	7час 12мин (36 часов в неделю)	

фельдшер		
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Уборщик служебных помещений	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Байгузинский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Байгузинским фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Яр-Бишкадакский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Яр-Бишкадакским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Урман-Бишкадакский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Урман-Бишкадакским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Карайгановский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Карайгановским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Новогеоргиевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Новогеоргиевский фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ИТКУЛОВСКАЯ врачебная амбулатория		
Уразбаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Уразбаевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Азнаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Азнаевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
НОВО-АПТИКОВСКАЯ врачебная амбулатория		
Мало-Максютовский фельдшерско-		

акушерский пункт		
Заведующий Мало-Максютовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Аптиковский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Аптиковским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Салиховский фельдшерско-акушерский пункт		
Фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Биксяновский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Биксяновским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Сайрановский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Сайрановским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ИШЕЕВСКАЯ врачебная амбулатория		
Востокский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Востокским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)	
АХМЕРОВСКАЯ врачебная амбулатория		
Канакаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Канакаевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	7час 12мин (36 часов в неделю)	
Медицинская сестра	7час 12мин (36 часов в неделю)	
ОБЩЕБОЛЬНИЧНАЯ НЕ МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА		
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	8 час (40 часов в неделю)	
Специалист по защите информации	8 час (40 часов в неделю)	
Инженер по метрологии	8 час	

	(40 часов в неделю)
Начальник штаба гражданской обороны	8 час (40 часов в неделю)
Юрисконсульт	8 час (40 часов в неделю)
Секретарь руководителя	8 час (40 часов в неделю)
Делопроизводитель	8 час (40 часов в неделю)
Заведующий канцелярией	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Грузчик	8 час (40 часов в неделю)
Курьер	8 час (40 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
Швея	8 час (40 часов в неделю)
Служба управления персоналом	
Руководитель службы управления персоналом	8 час (40 часов в неделю)
Отдел кадров	
Начальник отдела кадров	8 час (40 часов в неделю)
Ведущий специалист отдела кадров	8 час (40 часов в неделю)
Специалист по кадрам	8 час (40 часов в неделю)
Бухгалтерия	
Главный бухгалтер	8 час (40 часов в неделю)
Ведущий бухгалтер	8 час (40 часов в неделю)
Бухгалтер	
Отдел закупок	

Начальник отдела закупок	8 час (40 часов в неделю)
Ведущий специалист по закупкам	8 час (40 часов в неделю)
Юрисконсульт	8 час (40 часов в неделю)
Специалист по закупкам	8 час (40 часов в неделю)
Отдел информационных технологий	
Программист	8 час (40 часов в неделю)
Оператор электронно-вычислительных машин	8 час (40 часов в неделю)
Планово-экономический отдел	
Начальник планово-экономического отдела	8 час (40 часов в неделю)
Ведущий экономист	8 час (40 часов в неделю)
Экономист	8 час (40 часов в неделю)
ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	
Начальник технического отдела	8 час (40 часов в неделю)
Инженер технического отдела	8 час (40 часов в неделю)
Инженер по организации эксплуатации и ремонту	8 час (40 часов в неделю)
Инженер по эксплуатации оборудования	8 час (40 часов в неделю)
Инженер по ремонту	8 час (40 часов в неделю)
Инженер(сметчик)	8 час (40 часов в неделю)
Инженер-механик	8 час (40 часов в неделю)
Заведующий складом	8 час (40 часов в неделю)
Специалист по охране труда	8 час (40 часов в неделю)

Эколог	8 час (40 часов в неделю)
Делопроизводитель	8 час (40 часов в неделю)
Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)
Водитель автомобиля	8 час (40 часов в неделю)
Тракторист	8 час (40 часов в неделю)
Слесарь по ремонту автомобилей	8 час (40 часов в неделю)
Электромонтер по связи	8 час (40 часов в неделю)
Контролер технического состояния автомототранспортных средств	8 час (40 часов в неделю)
Плотник	8 час (40 часов в неделю)
Штукатур-маляр	8 час (40 часов в неделю)
Штукатур-маляр	8 час (40 часов в неделю)
Штукатур-маляр	8 час (40 часов в неделю)
Штукатур-маляр	8 час (40 часов в неделю)
Техник по системам автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	8 час (40 часов в неделю)
Сторож	8 час (40 часов в неделю)
Лифтер	8 час (40 часов в неделю)
Подсобный рабочий	8 час (40 часов в неделю)
Старший диспетчер	8 час (40 часов в неделю)
Электрогазосварщик	8 час (40 часов в неделю)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию	8 час

электрооборудования	(40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)
Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	8 час (40 часов в неделю)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час (40 часов в неделю)
ПИЩЕБЛОК	
Заведующий производством	8 час (40 часов в неделю)
Заведующий складом	8 час (40 часов в неделю)
Медицинская сестра диетическая	8 час (40 часов в неделю)
Грузчик	8 час (40 часов в неделю)
Подсобный рабочий	8 час (40 часов в неделю)
Кладовщик	8 час (40 часов в неделю)
Повар	8 час (40 часов в неделю)
Повар	8 час (40 часов в неделю)
Повар	8 час (40 часов в неделю)
Кухонный рабочий	8 час (40 часов в неделю)
Уборщик служебных помещений	8 час (40 часов в неделю)

*Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101

Приложение №1 – I; V.

**Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101

Приложение №2 – I; III.

***Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101

Приложение №3 – II; VI/2.

****Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г № 1601.

Приложение №1 – 2.4; 2.6; 2.8.1.

Трудовой кодекс РФ статья 263.1-дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности.

Приложение 2.1.
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «16» 12 2022 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦРБ
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайлатова
«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
В.С.Шапочкин
«16» 12 2022 г.

Перечень
должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а
также отделений, палат, кабинетов и условий труда,
работа в которых даёт право на сокращённую 36-часовую рабочую неделю

Основание: Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003 г. (с изм. и доп. от 24.12.2014г.) «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»

Должности и (или) специальности	Характер и условия труда
1. Инфекционные отделение, палаты, кабинеты; кожное - венерологическое диспансерное отделение	
Врач, в т.ч. врач - руководитель структурного подразделения (кроме врача статистика), средний медицинский персонал (кроме медицинского регистратора архива, медицинского статистика) и младший медицинский персонал	Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных.
2. Лечебно - профилактические учреждения (больницы, центры, отделения, палаты) по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями	
Врач, в т.ч. врач - руководитель организации структурного подразделения	Работа непосредственно по диагностике и оказанию медицинской помощи больных СПИДом и ВИЧ - инфицированным; проведение судебно-медицинской экспертизы и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ - инфицированными
Средний медицинский персонал	работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных СПИДом и ВИЧ - инфицированных; работа по

	проведению судебно-медицинской экспертизы и другая работа с больными СПИДом и ВИЧ – инфицированными
Младший медицинский персонал	работа непосредственно по обслуживанию и уходу за больными СПИДом и ВИЧ – инфицированными
3. Лаборатории (отделы, отделения, группы) организаций здравоохранения, осуществляющие лабораторную диагностику ВИЧ-инфекций	
Врач, в т.ч. врач - руководитель организации, структурного подразделения; средний медицинский персонал	проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ -инфицированных
Младший медицинский персонал	работа непосредственно с кровью и материалами больных СПИДом и ВИЧ – инфицированных
4. Психоневрологическое диспансерное отделение, наркологическое диспансерное отделение	
Врач, в т.ч. врач - руководитель отделения, кабинета (кроме врача - статистика); средний медицинский персонал (кроме медицинского статистика, медицинского регистратора архива) и младший медицинский персонал	Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных
5. Физиотерапевтический кабинет	
Врач, средний и младший медицинский персонал	Работа полный рабочий день в помещениях сероводородных и сернистых ванн; работа полный рабочий день в помещениях грязе-торфолечебниц и озокеритолечебниц
Средний и младший медицинский персонал	Работа, связанная исключительно с приготовлением искусственной сероводородной воды, а также анализом содержания сероводорода и сернистого газа и сероводородных и сернистых ваннах, смесителях, резервуарах, насосных станциях и в оголовках буровых скважин
Младший медицинский персонал	Работа на подвозке и подогреве грязи и на очистке брезентов от лечебной грязи и озокерита
6. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений Работа с рентгеновским излучением	
Врач, средний и младший медицинский персонал	Работа непосредственно связанная с рентгенотерапией, экспериментальным рентгенооблучением; работа непосредственно связанная с лучевой терапией с применением бета - аппликаторов; работа непосредственно

	связанная с электронографами и электронными микроскопами напряжением свыше 30кВ
7. Учреждения здравоохранения	
Медицинский дезинфектор	Работа по очаговой, полиарной и профилактической дезинфекции, дезинсекции и дератизации в ЛПУ
9. Отделение анестезиологии-реанимации	
Медсестра-анестезист	По результатам специальной оценки труда установлен класс вредности – 3.3.

Приложение 2.2
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ишимбайской
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайдатова
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2023 г.

**Перечень
должностей и (или) специальностей медицинских работников, отделений,
палат, кабинетов и условий труда, работа в которых даёт право
на сокращённую 33-часовую рабочую неделю**

Должности и (или) специальности	Характер и условия труда
1. Лечебно - профилактические учреждения (поликлиники, амбулатории, медицинские пункты, станции, отделения, кабинеты)	
Врач	Проведение исключительно амбулаторного приёма больных
2. Стоматологическая поликлиника (кабинеты)	
Врач - стоматолог, врач - стоматолог-ортопед, врач - стоматолог - ортодонт, врач - стоматолог детский, врач - стоматолог - терапевт, зубной врач, зубной техник	

Приложение 2.3
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ишимбайской ЦРБ
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайзатова
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р.Янышев
«16» 12 2023 г.

Перечень

должностей и (или) специальностей медицинских работников, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых даёт право на сокращённую 30-часовую рабочую неделю

Должности и (или) специальности	Характер и условия труда
1.Рентгеновское излучение	
Врачи и средний медицинский персонал	Работа непосредственно связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией; работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем
Санитарки рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок	Работа не менее полного рабочего дня непосредственно связанная с оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем
2. Патологоанатомическое отделение	
Врач, в т.ч. врач-руководитель отделения, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	Работа, непосредственно связанная с трупами и трупным материалом

Приложение 3
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
 М.Т.Худайлатова
 «16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
 А.Р.Янышев
 «16» 12 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, где по условиям производства перерыв
для отдыха и питания не устанавливается

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Условия для приема пищи
1	КДЛ	Врач-лаборант, биолог, лаборант, врач-бактериолог, фельдшер-лаборант, медицинский лабораторный техник	Через 4 часа после начала рабочего дня (смены) в течение 30 минут в кабинете, предусмотренном для приема пищи.
2	Все отделения стационара	Врач, м/с палатная, м/с операционная, уборщик служебных помещений, м/с анестезист	Через 4 часа после начала рабочего дня (смены) в течение 30 минут в кабинете, предусмотренном для приема пищи.
3	Рентгенологический кабинет	Рентген-лаборант, врач рентгенолог	Через 4 часа после начала рабочего дня (смены) в течение 30 минут в кабинете, предусмотренном для приема пищи.
4	Приемный покой	Медицинские сестры, уборщики служебных помещений	Через 4 часа после начала рабочего дня (смены) в течение 30 минут в кабинете, предусмотренном для приема пищи.
5	Пищеблок	Повар, кухонный рабочий	Через 4 часа после начала рабочего дня (смены) в течение 30 минут в кабинете, предусмотренном для приема пищи.

Приложение 4
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «16» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО ГЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайдатов
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ подразделений, должностей и порядок предоставления дополнительного отпуска (3 календарных дня) за непрерывный стаж работы

Основание: Постановление Правительства СССР от 22.09.77 №870 (Приказ МЗ СССР от 31.10.77 № 972); Постановление Правительства СССР от 19.08.82 № 773 (Приказ МЗ СССР от 24.09.82 № 950); Постановление Правительства РФ от 17.01.91 № 27; Постановление правительства РФ от 01.03.91 № 116 (приказ МЗ РСФСР от 13.03.91 № 42); Постановление Правительства РФ от 30.12.98 № 1588

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности	Порядок предоставления дополнительного отпуска по истечению трёх лет непрерывной работы в данной должности и в данном учреждении
1.	Поликлиника, Детская поликлиника, филиал детской поликлиники	Врач-терапевт-участковый, Врач-педиатр-участковый, Медсестра участковая терапевтического и педиатрического участка	Приказом при оформлении основного отпуска
2.	Участковые больницы и амбулатории, расположенные в сельской местности	Врач (независимо от занимаемой должности) и средний мед. персонал (независимо от занимаемой должности)	Приказом при оформлении основного отпуска

Приложение 5
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от 26 12 2023 года Приложение 5
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП РЗ РФ
ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ
ИШИМБАЙСКОЙ ЦРБ
М.Т.Худайдатова
2023 г.
ИНН 0261004290

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р.Янышев
16.12.2023 г.

Протокол общего собрания работников
№ _____ от _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым предоставляются дополнительные отпуска
за работу во вредных и (или) опасных условиях труда
по результатам специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест в
зависимости от класса (подкласса) условий труда**

Наименование подразделений, профессий и должностей		Итоговый класс условий по результат ам СОУТ	Количес тво дополни тельных дней (кал.дне й)
1	2	3	4
Хирургическое отделение			
	Заведующий хирургическим отделением -врач-хирург	3.2	14
	Врач-хирург	3.2	14
	Врач-уролог	3.2	14
	Врач-оториноларинголог	3.2	14
	Врач-колопроктолог	3.2	14
	Врач-онколог	3.2	14
	Медицинская сестра палатная	3.2	14
	Старшая медицинская сестра	3.2	14
	Медицинская сестра процедурной	3.2	14
	Медицинская сестра перевязочной	3.1"	14
	Койки паллиативного ухода		
	Врач по паллиативной медицинской помощи	3.2	14
	Медицинская сестра палатная	3.2	14
Травматолого-ортопедическое отделение			
	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением -врач-травматолог-ортопед	3.2	14
	Врач-травматолог-ортопед	3.2	14
	Врач-нейрохирург	3.2	14
	Медицинская сестра палатная	3.2	14
	Старшая медицинская сестра	3.2	14
	Медицинская сестра процедурной	3.2	14
	Медицинская сестра перевязочной	3.2	14
Операционный блок			
	Старшая операционная медицинская сестра	3.3	14

Медицинская сестра операционная	3.2	14
Отделение анестезиологии-реанимации		
Заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог	3.2	21
Врач-анестезиолог-реаниматолог	3.2	21
Медицинская сестра-анестезист	3.2	21
Приемное отделение		
Врач приемного отделения	3.2	14
Врач-хирург	3.2	14
Врач травматолог-ортопед	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра приемного отделения	3.2	14
Гинекологическое отделение		
Заведующий гинекологическим отделением -врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.1"	14
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Дневной стационар при гинекологическом отделении		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Клинико-диагностическая лаборатория		
Заведующий клинико-диагностической лабораторией-врач-лаборант	3.2	14
Врач-лаборант	3.2	14
Врач-бактериолог	3.2	14
Лаборант	3.2	14
Медицинский лабораторный техник	3.2	14
Медицинский технолог	3.2	14
Фельдшер-лаборант	3.2	14
Биолог	3.2	14
Мойщик посуды и ампул	3.2	14
Женская консультация		
Заведующий женской консультации-врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Старшая акушерка	3.2	14
Кабинет врача акушер-гинеколога		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Акушерка	3.2	14
Кабинет врача-терапевта		
Врач-терапевт	3.2	14
Акушерка	3.2	14
Акушерка малой операционной	3.2	14
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Технический отдел		
Штукатур-маляр 4р	3.2	7
Штукатур-маляр 3р	3.2	7
Штукатур-маляр 6р	3.2	7
Электрогазосварщик	3.2	7
Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре		
Заведующий терапевтическим отделением дневного пребывания- врач-терапевт	3.2	14
Врач-терапевт	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра по массажу	3.2	14
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Неврологическое отделение		
Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог	3.2	14
Врач-невролог	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра по массажу	3.2	14

Медицинская сестра палатная	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Палата для больных с ОНМК		
Врач-невролог	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Отделение лучевой диагностики		
Заведующий отделением лучевой диагностики - врач-рентгенолог	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет ультразвуковой диагностики		
Врач ультразвуковой диагностики	3.2	14
Кабинет рентгеновской компьютерной томографии		
Врач-рентгенолог	3.2	14
Рентгенолаборант	3.2	14
Эндоскопическое отделение		
Заведующий отделением лучевой диагностики - врач-эндоскопист	3.2	14
Врач-эндоскопист	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Поликлиника		
Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи		
Заведующий отделением - врач-терапевт	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра стерилизационной	3.2	14
Терапевтическое отделение №1		
Врач-терапевт участковый	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Терапевтическое отделение №2		
Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт	3.2	14
Врач-терапевт участковый		
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Кабинет врача-хирурга		
Врач-хирург	3.2	14
Медицинская сестра перевязочной	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-травматолога-ортопеда		
Врач-травматолог-ортопед	3.2	14
Медицинская сестра перевязочной	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-оториноларинголога		
Врач-оториноларинголог	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет инфекционных заболеваний		
Врач-инфекционист	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-онколога		
Врач-онколог	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет доврачебной помощи		
Фельдшер	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет неотложной медицинской помощи		
Фельдшер	3.2	14
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Смотровой кабинет		
Акушерка	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Отделение медицинской профилактики		
Заведующий отделением медицинской профилактики - врач по гигиеническому воспитанию	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Центр здоровья		
Медицинская сестра	3.2	14
Гигиенист стоматологический	3.2	14
Кожно-венерологическое диспансерное отделение		

Поликлиника		
Заведующий кожно-венерологическим диспансерным отделением - врач-дерматовенеролог	3.3	14
Врач-дерматовенеролог	3.3	14
Медицинская сестра	3.3	14
Медицинская сестра процедурной	3.3	14
Старшая медицинская сестра	3.3	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Отделение общей терапии		
Заведующий кардиологическим отделением - врач-терапевт	3.2	14
Врач-терапевт	3.2	14
Врач-кардиолог	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Палата интенсивной терапии		
Врач-кардиолог	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Микрохирургическое отделение глаза		
Заведующий микрохирургическим отделением глаза- врач-офтальмолог	3.2	14
Врач-офтальмолог	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Отделение функциональной диагностики		
Заведующий отделением функциональной диагностики - врач-функциональной диагностики	3.2	14
Врач-функциональной диагностики	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Детское поликлиническое отделение		
Консультативно-диагностическое отделение № 2		
Педиатрическое отделение № 2		
Заведующий педиатрическим отделением № 2 - врач-педиатр	3.2	14
Врач-педиатр участковый	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Медицинская сестра по массажу	3.2	14
Кабинет здорового ребенка		
Медицинская сестра	3.2	14
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Педиатрическое отделение дневного пребывания при детской поликлинике		
Заведующий педиатрическим отделением дневного пребывания при детской поликлинике - врач-педиатр	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Кабинет трансфузионной терапии		
Врач-трансфузиолог	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Родильное отделение		
Заведующий родильным отделением- врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Врач ультразвуковой диагностики	3.2	14
Врач-терапевт	3.2	14
Старшая акушерка	3.2	14
Приемное отделение		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Акушерка	3.2	14
Отделение для беременных и рожениц		
Акушерка	3.2	14
Физиологическое родовое отделение		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Акушерка	3.2	14
Послеродовое палатное отделение		
Палаты для совместного пребывания матери и ребенка		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Акушерка	3.2	14
Обсервационное родовое отделение		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Врач-неонатолог	3.2	14
Акушерка	3.2	14

Отделение новорожденных физиологическое		14
Врач-неонатолог	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Кабинета вакцинопрофилактики новорожденных		14
Медицинская сестра	3.2	14
Палаты для новорожденных при наблюдении в отделении		14
Врач-неонатолог	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей		14
Врач-анестезиолог-реаниматолог	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Отделение патологии беременности		
Палаты для беременных женщин		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	14
Инфекционное отделение		
Заведующий инфекционным отделением-врач-инфекционист	3.3	14
Врач-инфекционист	3.3	14
Старшая медицинская сестра	3.3	14
Медицинская сестра палатная	3.3	14
Дезинфектор	3.2	14
Медицинская сестра	3.3	14
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	3.3	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Детская поликлиническое отделение		14
Консультативно-диагностическое отделение №1		
Заведующий детским поликлиническим отделением-врач-педиатр	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-хирурга		
Врач-детский хирург	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра перевязочной	3.2	14
Кабинет врача-травматолога-ортопеда		
Врач-травматолог-ортопед	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-оториноларинголога		
Врач-оториноларинголог	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-уролога		
Врач-детский уролог-андролог	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Централизованное стерилизационное отделение		
Медицинская сестра стерилизационной	3.2	14
Кабинет массажа		
Медицинская сестра по массажу	3.2	14
Педиатрическое отделение № 1		
Заведующий педиатрическим отделением №1-врач-педиатр	3.2	14
Врач-педиатр участковый	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет здорового ребенка		
Фельдшер	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Прививочный кабинет		14
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Процедурная		14
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Отделение оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях		14
Заведующий отделением оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях-врач-педиатр	3.2	14
Врач по гигиене детей и подростков	3.2	14
Врач-педиатр	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Заведующий здравпунктом-фельдшер	3.2	14

Медицинская сестра по массажу	3.2	14
1-е педиатрическое отделение (стационар)		
Заведующий первым педиатрическим отделением-врач-педиатр	3.2	14
Врач-педиатр	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Процедурная	3.2	14
Медицинская сестра процедурной		
Пост недоношенных и патологии новорожденных	3.2	14
Врач-педиатр	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Медицинская сестра процедурной		
Пост интенсивной терапии	3.2	14
Врач-педиатр	3.2	14
Медицинская сестра палатная		
2-е педиатрическое отделение (стационар)	3.2	14
Заведующий вторым педиатрическим отделением-врач-педиатр	3.2	14
Врач-педиатр	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра по массажу		
Процедурная	3.2	14
Медицинская сестра процедурной		
Педиатрическое отделение дневного пребывания	3.2	14
Заведующий педиатрическим отделением дневного пребывания-врач-педиатр	3.2	14
Врач-педиатр	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра палатная		
Дневной стационар при педиатрическом отделении	3.2	14
Медицинская сестра процедурной		
Стоматологическая поликлиника	3.2	14
Заведующий стоматологической поликлиникой-врач-стоматолог-ортопед	3.2	14
Старшая медицинская сестра		
Лечебно-хирургическое отделение	3.2	14
Заведующий лечебно-хирургическим отделением-врач-стоматолог-терапевт		
Кабинет терапевтической стоматологии	3.2	14
Врач-стоматолог	3.2	14
Врач-стоматолог-терапевт	3.2	14
Зубной врач	3.2	14
Медицинская сестра		
Кабинет хирургической стоматологии	3.2	14
Врач-стоматолог-хирург	3.2	14
Медицинская сестра		
Смотровой кабинет	3.2	14
Врач-стоматолог-терапевт	3.2	14
Медицинская сестра		
Физиотерапевтический кабинет	3.2	14
Медицинская сестра по физиотерапии		
Стерилизационная	3.2	14
Медицинская сестра стерилизационной		
Детское отделение	3.2	14
Заведующий детским отделением-врач-стоматолог детский		
Кабинет терапевтической стоматологии	3.2	14
Врач-стоматолог детский	3.2	14
Врач-стоматолог	3.2	14
Зубной врач	3.2	14
Зубной техник	3.2	14
Медицинская сестра		
Кабинет хирургической стоматологии	3.2	14
Врач-стоматолог-хирург	3.2	14
Медицинская сестра		
Ортодонтический кабинет	3.2	14
Врач-ортодонт	3.2	14
Медицинская сестра		
Патологоанатомическое отделение	3.2	14
Заведующий патолого-анатомическим отделением-врач-патологоанатом	3.2	14
Врач-патологоанатом	3.2	14
Лаборант	3.2	14
Уборщик служебных помещений		
Отделение зубопротезирования		

Кабинет ортопедической стоматологии		
Заведующий отделением зубопротезирования-врач-стоматолог-ортопед	3.2	14
Врач-стоматолог-ортопед		
Медицинская сестра	3.2	14
Психоневрологическое диспансерное отделение		
Поликлиника		
Заведующий психоневрологическим диспансерным отделением-врач-психиатр	3.2	35
Старшая медицинская сестра	3.2	
Медицинская сестра	3.2	35
Кабинеты участковых врачей-психиатров		
Врач-психиатр участковый	3.2	35
Врач-психиатр детский	3.2	35
Медицинская сестра участковая	3.2	35
Психотерапевтический кабинет		
Врач-психотерапевт	3.2	35
Медицинская сестра	3.2	35
Стационар		
Заведующий психоневрологическим диспансерным отделением-врач-психиатр	3.2	35
Врач-психиатр	3.2	35
Старшая медицинская сестра	3.2	35
Медицинская сестра палатная	3.2	35
Медицинская сестра	3.2	35
Медицинская сестра процедурной	3.2	35
Младшая медицинская сестра по уходу за больным	3.2	35
Медицинский психолог	3.2	35
Дневной стационар		
Врач-психиатр	3.2	35
Медицинская сестра палатная	3.2	35
Медицинская сестра процедурной	3.2	35
Наркологическое диспансерное отделение		
Поликлиника		
Врач-психиатр-нарколог	3.2	35
Медицинская сестра	3.2	35
Стационар		
Заведующий наркологическим диспансерным отделением-врач-психиатр-нарколог	3.2	35
Старшая медицинская сестра	3.2	35
Медицинская сестра палатная	3.2	35
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	3.2	35
Служба качества		
Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности		
Заведующий кабинетом-врач-терапевт	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Врачебная амбулатория с.Петровское		
Амбулатория		
Фельдшер	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт-участковый	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Кабинет врача-педиатра участкового		
Врач-педиатр участковый	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Стоматологический кабинет		
Зубной врач	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Отделение паллиативного ухода с.Петровское		
Заведующий отделением паллиативного ухода Петровской врачебной амбулатории - врач-терапевт	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Врачебная амбулатория с.Кулгунино		
Амбулатория		
Акушерка	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт-участковый	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Лаборатория		
Лаборант	3.2	14

Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Стоматологический кабинет		
Зубной врач	3.2	14
Отделение паллиативного ухода с.Кулгунино		
Заведующий отделением паллиативного ухода Кулгунинской врачебной амбулатории - врач-терапевт	3.2	14
Медицинская сестра палатная	3.2	14
Врачебная амбулатория с.Макарово		
Акушерка	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт-участковый	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Лаборатория		
Медицинский лабораторный техник	3.2	14
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Стоматологический кабинет		
Зубной врач	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Дневной стационар при врачебной амбулатории с.Макарово		
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Врачебная амбулатория с.Иткулово		
Акушерка	3.2	14
Кабинет врача-педиатра участкового		
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Кабинет врача общей практики		
Врач общей практики	3.2	14
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Лаборатория		
Лаборант	3.2	14
Стоматологический кабинет		
Зубной врач	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Врачебная амбулатория с.Ишеево		
Акушерка	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт-участковый	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Стоматологический кабинет		
Зубной врач	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Врачебная амбулатория с.Ново-Аптиково		
Акушерка	3.2	14
Фельдшер	3.2	14
Кабинет врача общей практики		
Врач общей практики	3.2	14
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт-участковый	3.2	14
Процедурная		
Медицинская сестра процедурной	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Стоматологический кабинет		
Зубной врач	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Врачебная амбулатория с.Ахмерово		
Кабинет врача-терапевта участкового		
Врач-терапевт-участковый	3.2	14
Медицинская сестра участковая	3.2	14
Фельдшерско-Акушерские пункты при отделении ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ в с.Петровское		
Ишимовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Ишимовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14

Тимашевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Тимашевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Бердышлинский фельдшерско-акушерский пункт		
Фельдшер	3.2	14
Искисьяковский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Искисьяковским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Кузяновский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Кузяновским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14
Кияуковский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Кияуковским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Янурусовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Янурусовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Фельдшерско-Акушерские пункты при отделении ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ в с.Кулгунино		
Старо-Саитовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Старо-Саитовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Макаровская врачебная амбулатория		
Нижне-Арметовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Нижне-Арметовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Верхне-Арметовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Верхне-Арметовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Исякаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Фельдшер	3.2	14
Гумеровский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Гумеровским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Васильевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Васильевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Приписные ФАПы		
Скворчихинский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Скворчихинским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Кинзекеевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Кинзекеевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Кинзебулатовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Кинзебулатовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Байгузинский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Байгузинским фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра	3.2	14
Яр-Бишкадакский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Яр-Бишкадакским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Урман-Бишкадакский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Урман-Бишкадакским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Карайгановский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Карайгановским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Иткуловская врачебная амбулатория		
Уразбаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Уразбаевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Азнаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Азнаевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Ново-Аптиковская врачебная амбулатория		
Мало-Максютовский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Мало-Максютовским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Аптиковский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Аптиковским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Салиховский фельдшерско-акушерский пункт		
Фельдшер	3.2	14
Биксяновский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Биксяновским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Сайрановский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Сайрановским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Ишеевская врачебная амбулатория		
Востокский фельдшерско-акушерский пункт		
Медицинская сестра	3.2	14
Ахмеровская врачебная амбулатория		
Канакаевский фельдшерско-акушерский пункт		
Заведующий Канакаевским фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14
Эпидемиологическая служба		
Заведующий эпидемиологической службы-врач-эпидемиолог	3.2	14
Врач-эпидемиолог	3.2	14
Помощник врача-эпидемиолога	3.2	14
Дезинфекционный отдел		
Дезинфектор	3.2	14

Центральное стерилизационное отделение		
Старшая медицинская сестра	3.2	14
Медицинская сестра	3.2	14

» - При предоставлении дополнительного отпуска, руководствоваться положением части 3 ст.15 ФЗ №421-ФЗ, согласно которым к моменту вступления в силу данного Федерального закона виды гарантий работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной до 1 января 2014 года аттестации рабочих мест по условиям труда установлены вредные (опасные) условия труда, сохраняются до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами

Приложение 6
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель РФ
ПШО РЗ РФ в Ишимбайская
ЦРБ
М.Т. Азудайлатова
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ЦРБ Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2023 г.

**Перечень
должностей работников, которым предоставляется
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Заместитель главного врача по медицинской части	7
2	Заместитель главного врача по детству и родовспоможению	7
3	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	7
4	Главный бухгалтер	7
5	Главная медицинская сестра	7
6	Начальник отдела кадров	3
7	Начальник отдела закупок	3
8	Главный специалист (механик, инженер)	3

Приложение 7
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО РЗ РФ Ишимбайская
ЦРБ
М.Т. Худайлатова
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ЦРБ Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2023 г.

Состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной комиссии)

№/№	Занимаемая должность
1	Главный врач ГБУЗ РБ ИЦРБ
2	Председатель ЦПО РЗ РФ в ИЦРБ
3	Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Приложение 8
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «16» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РБ Ишимбайская ЦРБ
М.Т. Худайлатова
«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2022 г.

**Размер доплаты
работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями
труда, которым установлены надбавки к должностным окладам
по результатам специальной оценки условий труда**

№/№	Класс (подкласс) вредности	Размер доплаты (% от оклада)
1	3.3	6%
2	3.2	5%
3	3.1	4%

Приложение 8.1
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель в
Ишимбайской ЦРБ
М.Т.Худайгараева
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р.Янышев
«16» 12 2023 г.

Размеры
выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на
работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, связанным
с оказанием психоневрологической, наркологической помощи, диагностикой
и лечением вич-инфицированных

Основание: Постановление Правительства РБ от 13.08.2015г. № 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан»

Наименование должности (специальности, категории работников)	Размер выплат, %	Примечание
1	2	3
Медицинские работники, участвующие в оказании психиатрической помощи		
Врач-специалист, заведующий отделением - врач-специалист, средний и младший медицинский персонал (кроме медицинского статистика), медицинский психолог, медицинский регистратор, сестра-хозяйка	25%	Психо-неврологическое диспансерное отделение (стационар, дневной стационар и амбулаторная служба), наркологическое диспансерное отделение (стационар, дневной стационар и амбулаторная служба)
Врач, в трудовые (должностные) обязанности которого входит диагностика, лечение ВИЧ-инфицированных, руководитель структурного подразделения - врач-специалист), средний медицинский персонал, осуществляющие диагностику, лечение ВИЧ-инфицированных	60%	структурные подразделения (в том числе кабинеты, отделения), оказывающих медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным (за фактически отработанное время)

Приложение №9
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 202 4 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель в
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.И. Худайдатова
2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р. Янышев
16 декабря 2022 г.

Протокол общего собрания работников
№ 46 от 26 декабря 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений, в которых производится доплата за работу в ночное время в размере от 20 до 100 % часовой тарифной ставки (должностного оклада)

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего и прочего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 100 % к часовой ставке.

Наименование отделений	Наименование должностей врачей	Наименование должностей среднего мед. Персонала	Наименование должностей младшего мед. И прочего персонала
Отделение анестезиологии-реанимации, родильное отделение	Врач – анестезиолог – реаниматолог	Медсестра-анестезист Медсестра процедурная	
Приемное отделение хирургического подразделения	Дежурный врач-хирург, травматолог	Медсестра приемного отделения	

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 60 % к часовой ставке.

Родильное отделение	Дежурный врач акушер-гинеколог	Медсестра	
Палаты для новорожденных родильного отделения	Врач-неонатолог	Медсестра палатная	
Палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных родильного отделения		Медсестра палатная палат реанимации и интенсивной терапии для новорожденных	
Гинекологическое отделение	Дежурный врач акушер-гинеколог		
педиатрическое отделение	Дежурный врач-педиатр поста интенсивной терапии, дежурный врач-педиатр	Медсестра палатная поста интенсивной терапии, поста выхаживания недоношенных и патологии новорожденных	
Неврологическое отделение	Врач-невролог	Медсестра палатная	
Все отделения	Персонал при экстренном вызове в отделение		

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала и иных работников, которым устанавливается доплата за работу в ночное время
в размере 50 % к часовой ставке.

Наименование отделений	Наименование должностей врачей	Наименование должностей среднего мед. персонала	Наименование должностей младшего мед. и прочего персонала
Оперблок хирургического подразделения		Операционная медицинская сестра	

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночное время
в размере 40 % к часовой ставке.

Наименование отделений	Наименование должностей врачей	Наименование должностей среднего мед. персонала	Наименование должностей младшего мед. и прочего персонала
Оперблок хирургического подразделения	Дежурный врач-хирург, травматолог		
Хирургическое отделение гнойной инфекции, Травматологическое отделение	Дежурный врач-хирург, травматолог		
Пост интенсивной терапии кардиологического отделения	Дежурный врач-кардиолог, инфекционист, терапевт, невролог	Медсестра палатная	
Диагностическое отделение		Рентгенолаборант	

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночное время
в размере 30 % к часовой ставке.

Наименование отделений	Наименование должностей врачей	Наименование должностей среднего мед. персонала	Наименование должностей младшего мед. и прочего персонала
Хирургическое, Отделение гнойной инфекции, Травматологическое отделение			Уборщики служебных помещений
Оперблок хирургического подразделения			Уборщики служебных помещений
Отделение анестезиологии-реанимации, родильное отделение			Уборщики служебных помещений

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночное время
в размере 20 % к часовой ставке.

Иные работники, не поименованные в перечне.

Приложение 10
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РБ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т. Худайдагова
«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которые могут быть привлечены к оказанию
экстренной медицинской помощи

№	Наименование подразделения	Наименование должности или ФИО	Размер надбавки
1	Диагностическое отд.	Врач УЗИ	время, затраченное на оказание экстренной медицинской помощи, оплачивать как сверхурочную работу (за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере) согласно ТК РФ
2	Диагностическое отд.	Врач-эндоскопист	
3	Неврологическое отд., поликлиника	Врач-невролог	
4	Отделение микрохирургии глаза	Врач-офтальмолог	
5	Поликлиника	Врач-эндокринолог	
6	Поликлиники	Врач - отоларинголог	

Приложение 11
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от 16 12 2023 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО
работников здравоохранения РБ
М.Т. Худайдаева
«16» 12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливаются
надбавки за выслугу лет в медицинских организациях

Основание: Постановление Правительства РБ от 13.08.2015г. № 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан»

№ п/п	Подразделе- ние	Должность	Наименование надбавки	Размер надбавки (% от оклада (ставки))	Сроки выплаты надбавки
1.	Все отделения	Все работники учреждения здравоохране- ния		10 % 15%	От 3 до 5 лет Свыше 5 лет

Приложение 12
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 16 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦРБ
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайлатова
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2023 г.

План мероприятий по охране труда в
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб	Срок выполнения мероприятий	Ответствен ный за выполнени е мероприят ий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	чел.	4	32,400		
	– Электрохозяйство и Промышленная безопасность	чел.	5	7,5	4 кв.	Главный врач
	– Противопожарная безопасность	чел.	164	82,00		Главный бухгалтер
	– Кислородное хозяйство	чел.	2	2,00		Нач.СОТ
2.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по ОТ работников.	чел.	70	147,000	1-2 кв.	
3.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	мест	280	70,00	3-4 кв	Главный врач Гл.бухг Нач.СОТ
4.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в т.ч разработанных по результатам проведения					

	специальной оценки труда . Проведение дозиметрии в рентгенологических кабинетах. Обеспечение работников молоком и другими равноценными продуктами.	шт.	14	24,00	2 кв.	Зав. рентген-службой
			118	1000,00	В течение года	Гл.врач, Гл.бухг, Спец. по ОТ
5.	Механизация уборки производственных помещений, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	шт.	14	56,00	4 кв.	Инженер Нач. СОТ
6.	Обеспечение СИЗ:					
	Приобретение диэлектрических перчаток и диэлектрических ковров.	шт.	20	4,00	1-2 кв.	-//-
	Приобретение спецодежды	шт.	1500	500,00	1-2 кв.	Инженер
	Приобретение мыла, смывающих и обезвреживающих средств.	кг.	8160	40,00	В течение года	Инженер

Приложение 13

к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
на 2023-2025 годы

Протокол общего собрания
работников № 46 от

«16» 12 2023 года



М.Т. Худайдазова

«16»

12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р. Янышев

«16»

12

2023 г.

НОРМА

бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нома выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1.	Врач и средний медперсонал операционных, перевязочных, гипсовальных комнат, родовых и послеродовых палат, средний медперсонал фельдшерско-акушерских пунктов	Фартук непромокаемый. Перчатки резиновые При работе в операционных с электроинструментами дополнительно средства индивидуальной защиты: Галоши диэлектрические При работе кварцевых ламп дополнительно: Очки защитные	Дежурные До износа дежурные до износа	Постановление МТ и СР РФ от 29.12.1997г. №68 п.1
	Врач, средний медперсонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно-венерологических отделений и кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурные До износа 2 на 24 месяца 2 на 24мес.	Постановление МТ и СР РФ от 29.12.1997г. №68 п.3
3.	Врач, средний и младший медперсонал, кастелянша, сестра-хозяйка, обслуживающие инфекционных, больных в стационарах	Халат или костюм х/б Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой или на кожаной подошве Чулки или носки х/б Респиратор марлевой	3 на 3 года До износа 1 пара на 12 месяцев 2 пары на 12 месяцев до износа	Постановление Мин.труда РФ №68 от 29.12.1997 г. п.4
4	Врач- отоларинголог	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный до износа	Постановление Мин.труда РФ №68 от 29.12.1997г. п.6
5	Врачи, средний медперсонал, лаборанты паталогоанатомиче	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурные До износа	Постановление Мин.труда РФ

	ского отделения, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Галоши резиновые Нарукавники клеенчатые. Очки защитные	Дежурные Дежурные До износа2	№68 от 29.12.1997 г. п.8
6	Врач и средний медицинский персонал светозлектролечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные	Дежурные до износа	Постановление Мин.труда РФ №68 от 29.12.1997 г. п.18
7	Врач, средний медперсонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины. Перчатки из просвинцованной резины Перчатки из х/б Очки для адаптации При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный дежурные до износа дежурный до износа	Постановление Мин.труда РФ №68 от 29.12.1997 г. п.14
8	Врач, средний медицинский персонал, работающие в лабораториях	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые клеенчатые Очки защитные Противогаз На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно: Противогаз	Дежурный Дежурный До износа дежурные дежурные дежурный дежурные дежурный	Постановление Мин.труда РФ №68 от 29.12.1997 г. п.17
9	Зубные техники	Фартук непромокаемый Очки защитные	Дежурный до износа	Постановление Мин.труда РФ №68 от 29.12.1997 г. п.20
10	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Комбинезон хлопчатобумажный Галоши резиновые Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	2 на 2 года дежурные дежурные до износа дежурные дежурные	Постановление Мин.труда РФ №68 от 29.12.1997 г. п.22
11	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 на 1 год 3 пары До износа	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п.7
12	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа 1 пара 6 пар до износа До износа	Приказ Министерства труда РФ №997н от 9.12.2014г. п.24
13	Водитель санитарного автомобиля	Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем	1 1	Приказ Минздравсоцразв ия РФ от 01.09.2010г.

		Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Жилет сигнальный 2 класса защиты	4 пары 1 пара на 2 года 1 на 1год	№777 п.9 Приказ МЗ и СР №357 от 22.06.2009г. Пр.1п.2
14	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Щиток защитный лицевой или Очки защитные Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 на 1год До износа до износа 12 пар на 1г. До износа	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п.152
17	Штукатур- маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие При выполнении работ с красками на эпоксидной основе: Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт. на 1г. 1 шт. 1шт. 6 пар 6 пар до износа до износа до износа до износа	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 40
18	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с жестким подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки утепленные с жестким подноском Рукавицы утепленные	1шт. 1пара 12 пар до износа 1 на 2,5г. 1пара на 2г 1пара на2г.	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 169
20	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1шт. 6 пар 12 пар	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 171
21	Врач, средний и младший медицинский персонал бригады неотложной медицинской помощи	При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Головной убор летний Головной убор зимний Ботинки кожаные или туфли кожаные	1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 2 г.	Приказ Минздравсоцразвити яРФ от 1.09.2010г. № 777н п.14

22	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 48
23	Плотник	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 12 пар до износа до износа дежурные	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 127
24	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. на 1г. 2 пары на 1г. 2 пары на 1г. 6 пар на год до износа 12 пар дежурный дежурный дежурные до износа до износа до износа до износа	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 17
25	Гардеробщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.на год	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п.19
	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги утепленные с защитным подноском	1 шт. 12пар 1 на 2,5г 1 пара на 2,5г	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 21
27	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на год 6 пар на год	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п.31
28	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.	Приказ Министерства труда

		механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2шт. До износа 12 пар	и соц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 92
29	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием или Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные	1 шт. до износа 12 пар дежурные дежурные до износа	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п. 188
30	При управлении легковым автомобилем водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1шт. на 1г. 12пар на 1г. Дежурные	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п.11
	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 г. 1 пара на 1г. 12 пар	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п.163
33	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 г. 6 пар на 1	Приказ Министерства труда исоц.защиты РФ №997н от 9.12.2014г. п.69

Примечание:

Санитарные нормы о выдаче медицинским работникам спецодежды

Согласно п.15.15 СанПиН 2.1.3.2630-10 (2) медицинский персонал должен быть обеспечен комплектами сменной одежды: халатами, шапочками, сменной обувью в соответствии с табелем оснащения, но не менее трех комплектов спецодежды на одного работающего. В соответствии с регламентациями, изложенными в Приказе Минздрава СССР №65 от 29.01.1988г., санитарно -гигиеническая одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности являются собственностью медицинской организации и выдаются работникам бесплатно на время выполнения работы дополнительно к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты.

Приложение 14
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ _____ от « _____ » _____ 202__ года


СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ
М.Т. Худайлатова
« 16 » _____ 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
« 16 » _____ 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, дающих право на получение
бесплатно смывающих и обезвреживающих средств

Наименование подразделения, профессия, должность	Пункт норм	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Нормы выдачи на одного работника в месяц
Медицинский персонал*	7	Очищающие (для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	*работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Провизор	7	Очищающие (для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	*работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Фармацевт	7	Очищающие (для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	*работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Уборщик служебных помещений	2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами,	100мл
Администратор	7	Очищающие средства (для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)

Психолог	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Биолог	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Мойщик посуды и ампул	2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	**Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами	100мл
Оператор электронно-вычислительных машин	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Автоклавщик		Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Буфетчик		Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Логопед	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Оператор колл-центра	7	Очищающие (для мытья рук)	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Мастер участка	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)

		моющие средства		
Старший диспетчер	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Контролер технического состояния автотранспортных средств	8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки,	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Слесарь по ремонту автомобиля	8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки,	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки,	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Водитель автомобиля	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Заведующий складом	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Курьер	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Делопроизводитель	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)

		моющие средства		
Начальник отдела закупок	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Юрисконсульт	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Специалист по закупкам	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Начальник юридического отдела	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Начальник технического отдела	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Инженер по метрологии	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)

		средства		
Маляр	10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками	100 мл
Электрогазосварщик	4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Инженер по эксплуатации и ремонту	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Инженер (сметчик)	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Водитель автомобиля	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Кладовщик	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Гардеробщик	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)

		средства		
Кастелянша	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Лифтер	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Подсобный рабочий	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Швея	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Дезинфектор	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Начальник штаба гражданской обороны	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Специалист по охране труда	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Начальник отдела кадров	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Специалист по кадрам	7	Очищающие средства(для	**Работы, связанные с легкосмываемыми	250 мл (в дозаторах в

		мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	загрязнениями	санитарно- бытовых помещениях)
Главный бухгалтер	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)
Ведущий бухгалтер	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)
Бухгалтер	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)
Начальник экономического отдела	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)
Ведущий экономист	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)
Экономист	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)
Шеф-повар	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)
Повар	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно- бытовых помещениях)

		моющие средства		
Кухонный рабочий	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)
Подсобный рабочий	7	Очищающие средства(для мытья рук) Мыло или жидкие моющие средства	**Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)

* Медицинский персонал должен быть обеспечен в достаточном количестве эффективными средствами для мытья и обеззараживания рук, а также средствами для ухода за кожей рук, согласно СанПин 2.1.3.2630-10. Для мытья рук применяют жидкое мыло с помощью дозатора (диспенсера).

**На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом, исходя из расчета: 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 1 работника в месяц.

Перечень составлен, согласно приказа МЗ РФ от 17 декабря 2010 года N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"» (с изменениями на 20 февраля 2014 года)

Приложение 15
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ЦРБ
 ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
 М.Т.Худайдаева
 «16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
 Р.А.Янышев
 «16» 12 2023 г.

СОСТАВ
совместного комитета (комиссии) по охране труда

От работодателя:

	Ф.И.О.	ОСНОВАНИЕ
1.	заместитель главного врача по экономической вопросам	Приказ главного врача по учреждению
2	специалист по охране труда	
3	начальник отдела кадров	

От работников:

	Ф.И.О.	ОСНОВАНИЕ
1.	председатель ПОП РЗ РФ РБ в Ишимбайской ЦРБ	Протокол собрания работников
2	член ПОП РЗ Ишимбайской ЦРБ	
3	член ПОП РЗ Ишимбайской ЦРБ	

Приложение 16
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО
работников здравоохранения РБ

М.Т.Худайдагова
«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р.Янышев.
«16» 12 2022 г.

Перечень

профессий и должностей работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ имеющих
право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов по
результатам СОУТ на 2022 год.

№	Должность	Вредные факторы	Норма выдачи молока
ПОЛИКЛИНИКА (дата проведения СОУТ 2020г.)			
1	Кабинет врача-хирурга – врач - хирург	Биологический	0,5 литра молока
2	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
3	Медицинская сестра перевязочной	Биологический	0,5 литра молока
4	Кабинет врача-травматолога- ортопеда – врач - травматолог-ортопед	Биологический	0,5 литра молока
5	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
6	Медицинская сестра перевязочной	Биологический	0,5 литра молока
7	Кабинет врача- оториноларинголога - врач – оториноларинголог	Биологический	0,5 литра молока
8	Фельдшер	Биологический	0,5 литра молока
9	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
10	Кабинет врача-уролога - врач- уролог	Биологический	0,5 литра молока
11	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
12	Кабинет врача-колопроктолога - врач-колопроктолог	Биологический	0,5 литра молока
13	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
14	Кабинет инфекционных заболеваний - врач-инфекционист	Биологический	0,5 литра молока
15	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
16	Кабинет доврачебной помощи - фельдшер	Биологический	0,5 литра молока
17	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
18	Кабинет неотложной медицинской помощи –фельдшер	Биологический	0,5 литра молока
19	Процедурный кабинет –	Биологический	0,5 литра молока

	медицинская сестра процедурной		
20	Смотровой кабинет – акушерка	Биологический	0,5 литра молока
21	Кабинет врача-онколога – врач-онколог	Биологический	0,5 литра молока
22	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
23	Кабинет врача-хирурга - врач-детский хирург	Биологический	0,5 литра молока
24	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
25	Медицинская сестра перевязочной	Биологический	0,5 литра молока
26	Кабинет врача-травматолога-ортопеда - врач-травматолог-ортопед	Биологический	0,5 литра молока
27	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
28	Кабинет врача-отоларинголога – врач-отоларинголог	Биологический	0,5 литра молока
29	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
30	Кабинет врача-уролога – врач-детский уролог-андролог	Биологический	0,5 литра молока
31	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
32	Прививочный кабинет – медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
33	Процедурная – медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
34	Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях – врач по гигиене детей и подростков	Биологический	0,5 литра молока
35	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
36	Кабинет здорового ребенка - Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА (дата проведения СОУТ 2020г.)			
37	Заведующий стоматологической поликлиникой-врач-стоматолог-ортопед	Биологический	0,5 литра молока
38	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
39	Лечебно-хирургическое отделение - заведующий лечебно-хирургическим отделением-врач-стоматолог-терапевт	Биологический	0,5 литра молока
40	Кабинет терапевтической стоматологии – врач-стоматолог-терапевт	Биологический	0,5 литра молока
41	Врач-стоматолог	Биологический	0,5 литра молока
42	Зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
43	Кабинет хирургической стоматологии - врач-стоматолог-хирург	Биологический	0,5 литра молока
44	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
45	Смотровой кабинет - врач-стоматолог-терапевт	Биологический	0,5 литра молока

46	Детское отделение - заведующий детским отделением-врач-стоматолог детский	Биологический	0,5 литра молока
47	Кабинет терапевтической стоматологии - врач-стоматолог детский	Биологический	0,5 литра молока
48	Врач-стоматолог	Биологический	0,5 литра молока
49	Зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
50	Зубной техник	Биологический	0,5 литра молока
51	Кабинет хирургической стоматологии - врач-стоматолог-хирург	Биологический	0,5 литра молока
52	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
53	Ортодонтический кабинет - врач-ортодонт	Биологический	0,5 литра молока
ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
54	Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
55	Старшая акушерка	Биологический	0,5 литра молока
56	Кабинет врача-акушер –гинеколога - врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
57	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
58	Кабинет врача-терапевта - медицинская сестра (Акушерка)	Биологический	0,5 литра молока
59	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
60	Процедурный кабинет - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ / поликлиника (дата проведения СОУТ 2020г.)			
61	Заведующий кожно-венерологическим диспансерным отделением-врач-дерматовенеролог	Биологический	0,5 литра молока
62	Врач-дерматовенеролог	Биологический	0,5 литра молока
63	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
64	Медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
65	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ (дата проведения СОУТ 2020г.)ОТДЕЛЕНИЕ / поликлиника			
66	Врач-психиатр-нарколог	Биологический	0,5 литра молока
67	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
СТАЦИОНАР ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ТЕРАПИИ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
68	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт	Биологический	0,5 литра молока
69	Врач-терапевт	Биологический	0,5 литра молока
70	Врач-кардиолог		
71	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
72	Медицинская сестра по массажу	Биологический	0,5 литра молока
73	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
74	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
75	Процедурный кабинет -	Биологический	0,5 литра молока

46	Детское отделение - заведующий детским отделением-врач-стоматолог детский	Биологический	0,5 литра молока
47	Кабинет терапевтической стоматологии - врач-стоматолог детский	Биологический	0,5 литра молока
48	Врач-стоматолог	Биологический	0,5 литра молока
49	Зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
50	Зубной техник	Биологический	0,5 литра молока
51	Кабинет хирургической стоматологии - врач-стоматолог-хирург	Биологический	0,5 литра молока
52	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
53	Ортодонтический кабинет - врач-ортодонт	Биологический	0,5 литра молока
ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
54	Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
55	Старшая акушерка	Биологический	0,5 литра молока
56	Кабинет врача-акушер –гинеколога - врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
57	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
58	Кабинет врача-терапевта - медицинская сестра (Акушерка)	Биологический	0,5 литра молока
59	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
60	Процедурный кабинет - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ / поликлиника (дата проведения СОУТ 2020г.)			
61	Заведующий кожно-венерологическим диспансерным отделением-врач-дерматовенеролог	Биологический	0,5 литра молока
62	Врач-дерматовенеролог	Биологический	0,5 литра молока
63	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
64	Медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
65	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ (дата проведения СОУТ 2020г.)ОТДЕЛЕНИЕ / поликлиника			
66	Врач-психиатр-нарколог	Биологический	0,5 литра молока
67	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
СТАЦИОНАР ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ТЕРАПИИ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
68	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт	Биологический	0,5 литра молока
69	Врач-терапевт	Биологический	0,5 литра молока
70	Врач-кардиолог		
71	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
72	Медицинская сестра по массажу	Биологический	0,5 литра молока
73	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
74	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
75	Процедурный кабинет -	Биологический	0,5 литра молока

	медицинская сестра процедурной		
76	Палата интенсивной терапии - врач-кардиолог	Биологический	0,5 литра молока
77	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
78	Процедурный кабинет - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (дата проведения СОУТ 2020г.)			
79	Заведующий неврологическим отделением-врач-невролог	Биологический	0,5 литра молока
80	Врач-невролог	Биологический	0,5 литра молока
81	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
82	Медицинская сестра по массажу	Биологический	0,5 литра молока
83	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
84	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
85	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
койки по паллиативному уходу (дата проведения СОУТ 2022г.)			
86	Врач по паллиативной помощи	Биологический	0,5 литра молока
87	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
СТАЦИОНАРМИКРОХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГЛАЗА (на 12 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
88	Заведующий микрохирургическим отделением глаза -врач-офтальмолог	Биологический	0,5 литра молока
89	Врач-офтальмолог	Биологический	0,5 литра молока
90	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
91	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
(дата проведения СОУТ 2022г.)			
92	Медицинская сестра процедурная	Биологический	0,5 литра молока
93	Медицинская сестра операционная	Биологический	0,5 литра молока
СТАЦИОНАРИНФЕКЦИОННОЕ (дата проведения СОУТ 2020г.)ОТДЕЛЕНИЕ (на 20 коек)			
94	Заведующий инфекционным отделением-врач-инфекционист	Биологический	0,5 литра молока
95	Врач-инфекционист	Биологический	0,5 литра молока
96	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
97	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
98	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
99	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
СТАЦИОНАРХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 56 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
100	Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург	Биологический	0,5 литра молока
101	Врач-хирург	Биологический	0,5 литра молока
102	Врач-уролог	Биологический	0,5 литра молока
103	Врач- отоларинголог	Биологический	0,5 литра молока
104	Врач-колопроктолог	Биологический	0,5 литра молока
105	Врач-онколог	Биологический	0,5 литра молока

106	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
107	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
108	Медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
109	Койки паллиативного ухода (на 5 коек) - врач по паллиативной медицинской помощи	Биологический	0,5 литра молока
110	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
111	Отделение паллиативного ухода с. Петровское (8 коек) - медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
112	Отделение паллиативного ухода с. Кулгунино (7 коек) - медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
СТАЦИОНАР ТРАВМАТОЛОГО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 41 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
113	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением-врач-травматолог-ортопед	Биологический	0,5 литра молока
114	Врач-травматолог-ортопед	Биологический	0,5 литра молока
115	Врач-нейрохирург	Биологический	0,5 литра молока
116	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
117	Медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
118	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ (на 6 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
119	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог	Биологический	0,5 литра молока
120	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Биологический	0,5 литра молока
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
121	Врач-хирург	Биологический	0,5 литра молока
122	Врач-травматолог- ортопед	Биологический	0,5 литра молока
123	Врач-приемного отделения	Биологический	0,5 литра молока
124	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
125	Медицинская сестра приемного отделения	Биологический	0,5 литра молока
РОДИЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 17 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
126	Заведующий родильным отделением-врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
127	Старшая акушерка	Биологический	0,5 литра молока
128	Приемное отделение – врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
129	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
130	Отделение для беременных и рожениц - акушерка	Биологический	0,5 литра молока
131	Физиологическое родовое отделение: родовой зал - врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
132	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
133	Палаты для совместного пребывания матери и ребенка – врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока

134	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
135	Обсервационное родовое отделение - Родовой зал - врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
136	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
137	Отделение новорожденных физиологическое - Врач-неонатолог (мать и дитя)	Биологический	0,5 литра молока
138	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
139	Кабинет вакцинопрофилактики новорожденных - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
140	Палата для новорожденных при обсервационном отделении - врач-неонатолог	Биологический	0,5 литра молока
141	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
142	Палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей (на 5 коек) - врач-анестезиолог-реаниматолог	Биологический	0,5 литра молока
143	Отделение патологии беременности - врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 30 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
144	Заведующий гинекологическим отделением-врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
145	Врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
146	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
147	Медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
ПЕРВОЕ ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 14 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
148	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
149	Пост недоношенных и патологии новорожденных - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
ВТОРОЕ ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (на 13 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
150	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ /стационар (на 25 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
151	Заведующий наркологическим диспансерным отделением - врач-психиатр-нарколог	Биологический	0,5 литра молока
152	Старшая медсестра	Биологический	0,5 литра молока
153	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
154	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ СТАЦИОНАРЕ (на 37 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
155	Заведующий терапевтическим	Биологический	0,5 литра молока

	отделением дневного пребывания-врач-терапевт		
156	Врач-терапевт	Биологический	0,5 литра молока
157	Старшая медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
158	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
159	Медицинская сестра по массажу	Биологический	0,5 литра молока
160	Медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
161	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ (на 4 койки) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
162	Врач-акушер-гинеколог	Биологический	0,5 литра молока
163	Медицинская сестра палатная	Биологический	0,5 литра молока
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ПЕДИАТРИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ № 2 (на 26 коек) (дата проведения СОУТ 2020г.)			
164	Медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
КАБИНЕТ ТРАНСФУЗИОННОЙ ТЕРАПИИ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
165	Врач-трансфузиолог	Биологический	0,5 литра молока
166	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (дата проведения СОУТ 2020г.)			
167	Заведующий патологоанатомическим отделением-врач-патологоанатом	Биологический	0,5 литра молока
168	Врач-патологоанатом	Биологический	0,5 литра молока
169	Лаборант	Биологический	0,5 литра молока
ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ (дата проведения СОУТ 2020г.)			
170	Кабинет ультразвуковой диагностики – врач ультразвуковой диагностики	Биологический	0,5 литра молока
171	Кабинет рентгеновской компьютерной томографии - врач-рентгенолог	Биологический	0,5 литра молока
172	Рентгенолаборант	Биологический	0,5 литра молока
ЭНДОСКОПИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (дата проведения СОУТ 2020г.)			
173	Заведующий эндоскопическим отделением-врач-эндоскопист	Биологический	0,5 литра молока
174	Врач-эндоскопист	Биологический	0,5 литра молока
175	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
176	Заведующий клиничко-диагностической лабораторией – врач-лаборант	Биологический	0,5 литра молока
177	Врач-лаборант	Биологический	0,5 литра молока
178	Лаборант	Биологический	0,5 литра молока
179	Медицинский лабораторный техник	Биологический	0,5 литра молока
180	Медицинский технолог	Биологический	0,5 литра молока
181	Фельдшер-лаборант	Биологический	0,5 литра молока
182	Биолог	Биологический	0,5 литра молока
ОТДЕЛЕНИЕ ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЯ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
183	Кабинет ортопедической	Биологический	0,5 литра молока

	стоматологии – заведующий отделением зубопротезирования – врач-стоматолог-ортопед		
184	Врач-стоматолог-ортопед	Биологический	0,5 литра молока
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. ПЕТРОВСКОЕ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
185	Процедурный кабинет - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
186	Стоматологический кабинет - зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. КУЛГУНИНО(дата проведения СОУТ 2020г.)			
187	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
188	Лаборатория - лаборант	Биологический	0,5 литра молока
189	Процедурный кабинет - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
190	Стоматологический кабинет - зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. МАКАРОВО(дата проведения СОУТ 2020г.)			
191	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
192	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
193	Стоматологический кабинет - зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. ИТКУЛОВО (дата проведения СОУТ 2020г.)			
194	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
195	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
196	Стоматологический кабинет - зубной врач		0,5 литра молока
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. (дата проведения СОУТ 2020г.)ИШЕЕВО			
197	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
198	Стоматологический кабинет - зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ с. НОВО-АПТИКОВО(дата проведения СОУТ 2020г.)			
199	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
200	Процедурная - медицинская сестра процедурной	Биологический	0,5 литра молока
201	Стоматологический кабинет - зубной врач	Биологический	0,5 литра молока
ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ(дата проведения СОУТ 2020г.)			
202	Штукатур-маляр 4р	Биологический	0,5 литра молока
203	Штукатур-маляр 3р	Биологический	0,5 литра молока
204	Штукатур-маляр 6р	Биологический	0,5 литра молока
ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ (дата проведения СОУТ 2022г.)			
205	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока
206	Акушерка	Биологический	0,5 литра молока
ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ (дата проведения СОУТ 2022г.)			

207	Врач – педиатр	Биологический	0,5 литра молока
208	Гигиенист стоматологический	Биологический	0,5 литра молока
209	Медицинская сестра	Биологический	0,5 литра молока

Приложение 17
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 40 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ишимбайской ЦРБ
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайдазова

«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р. Янышев

«16» 12 2022 г.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМУ УЧЁТУ**

№	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1.	начальник ОК	Приказ главного врача по учреждению
2.	руководитель отдела качества	
3.	юрисконсульт	
4.	председатель ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	Постановление заседания профсоюзного комитета
5.	член ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	
6.	член ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	

Приложение 18
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайдатова

«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р. Янышев

«16» 12 2022 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

№	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1.	главный бухгалтер	Приказ главного врача по учреждению
2.	заместитель главного врача по экономическим вопросам	
3.	начальник отдела кадров	
4.	председатель ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	Постановление заседания профсоюзного комитета
5.	член ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	

Приложение 19
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайнатов
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р.Янышев
«16» 12 2023 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

От работодателя:

№	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Приказ главного врача по учреждению
2	Юрисконсульт	
3	Начальник отдела кадров	

От работников:

№	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1	Председатель ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	Постановление заседания профсоюзного комитета
2	Член ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	
3	Член ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	

Приложение 20
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайлатова
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р.Янышев
«16» 12 2023 г.

СОСТАВ

**комиссии по определению круга лиц, имеющих право
на предоставление мер социальной поддержки специалистам села**

	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1.	Главный врач ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ	Приказ главного врача по учреждению
2.	Главный бухгалтер	
3.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
4.	Начальник отдела кадров	
5.	Председатель ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	Постановление заседания профсоюзного комитета

Приложение 21
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «16» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайдаева
«10» 12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р.Янышев
«16» 12 2023 г.



СОСТАВ

Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению детей и работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

№	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1.	Главный врач ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ	Приказ главного врача по учреждению
2.	Заведующий поликлиниками	
3.	Начальник отдела кадров	
4.	Председатель педиатрического подразделения	
5.	Председатель ППО РЗ Ишимбайская ЦРБ	Постановление заседания профсоюзного комитета

Приложение 22
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т. Худайдатов
«16» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
А.Р. Янышев
«16» 12 2023 г.

**СОСТАВ
Молодёжной комиссии ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ**

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Гайнетдинов Р.И.	Зам.гл.врача по медицинской части
2.	Каландия Т.Ю.	Руководитель службы качества
3.	Хайретдинова Г.Р.	специалист по защите информации

Приложение 23
к коллективному договору
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ на 2023-2025 годы
Протокол общего собрания работников
№ 46 от «26» 12 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайгатов
«16» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

А.Р.Янышев
«16» 12 2022 г.

Состав

**комиссии для ведения коллективных переговоров,
подготовки проекта коллективного договора,
изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора,
осуществления контроля за выполнением коллективного договора**

От работодателя:

	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1	Заместитель главного врача по медицинской части	Приказ главного врача по учреждению
2	Главная медицинская сестра ГБУЗ РБ ИЦРБ	
3	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
4	Начальник отдела кадров	
5	Главный бухгалтер ГБУЗ РБ ИЦРБ	

От работников:

	ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ
1	Председатель ППО РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ	Постановление заседания профсоюзного комитета
2	Заместитель председатель ППО РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ Профорг поликлиники	
3	Профорг психоневрологического диспансера	
4	Профорг управления	

Работодатель:

Главный врач

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ


А.Р. Янышев

26

12

2022 г.

От коллектива работников:

Председатель профсоюзного комитета

ПОП РЗ РФ

В

ИШИМБАЙСКОЙ

ЦРБ



/М.Т. Худайдатова/

26

12

2022 г.

В коллективном договоре между
работодателем и работниками
в ГБУЗ РБ Ишимбайской ЦРБ на 2023-20 25годы
пронумеровано и прошнуровано
всего 140 листов

Главный врач ГБУЗ РБ ИЦРБ

А.Р. Янышев

исполнитель:

председатель ПОП РЗ РФ в Ишимбайской ЦРБ
М.Т. Худайдлова
Тел: 8(989)9576963

